

**Расписка
в получении документов
для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение**

Заведующий МАДОУ «Детский сад №263» _____ приняла
документы для приема ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

в дошкольное образовательное учреждение от _____

(Ф.И.О родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
2	Паспорт родителя	копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	
5	Заявление на обработку персональных данных	оригинал	
	Всего документов		

Регистрационный № заявления _____ от _____

Категория заявителя проживающий / не проживающий на закрепленной территории

Дата выдачи: _____

Документы сдал: _____

Документы принял: _____