

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №263»  
(МАДОУ Д/с №263»)

ПРИНЯТО:  
На Управляющем совете  
МАДОУ «Д/с №263»  
протокол №5 от 28.02.2019

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МАДОУ «Д/с №263»  
От 05.03.2019 №26-осн



Т.М.Лобуныко

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №263» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и перевода воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №263» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №263» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34 часть 1 пункт 15, ст. 34 статья 9);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула, утвержденным приказом комитета по образованию города Барнаула от 23.04.2018 №870-осн;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 №30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. В настоящем Положении использованы следующие определения:

- исходная организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой воспитанник получает образование в данный момент;
- принимающая организация – другая организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой воспитанник будет получать образование.

1.3. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Д/с №263» (далее – Учреждение) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее — Положение), устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из Учреждения, в котором он обучается (далее – исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

## 2. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2.1.1. В случае перевода воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- обращаются в Комитет по образованию города Барнаула (далее – Учредитель) для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций и получение путевки, перевод осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника, в связи с переводом в принимающую организацию (приложение 1).

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа на электронную почту: [263ds@mail.ru](mailto:263ds@mail.ru)

2.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (приложение №1) указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.1.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.1.4. Заведующий или уполномоченное им лицо, выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело), которое включает в себя: копию паспорта одного и/или двух родителей (законных представителей), копию свидетельства о рождении ребенка, копию справки с места регистрации ребенка по месту жительства, а также медицинскую карту ребенка.

Факт получения личного дела родители (законный представитель) фиксирует в заявлении о переводе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

### 3. Зачисление воспитанников в Учреждение в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Зачисление воспитанников в Учреждение в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется при наличии путевки (направления), выданной Учредителем.

3.2. Путевка (направление), выданная Учредителем, личное дело, медицинская карта ребенка (выданные в исходной организации), представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении ребенка в указанное Учреждение в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. Других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не требуется.

3.3. При приеме воспитанников руководитель Учреждения или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов,

знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Учреждении, нормативно - правовыми документами Учредителя об установлении норматива затрат за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей), приказом комитета по образованию города Барнаула «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за образовательными организациями города Барнаула» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

3.4. После приема заявления (приложение №2) и личного дела Учреждение, в лице заведующего заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода.

3.5. Учреждение при зачислении воспитанника, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в Учреждение (приложение №3).

3.6. В Учреждении на основании переданного личного дела на воспитанника формируется новое личное дело, включающее, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.7. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Выбор родителями (законными представителями) обучающихся языка образования фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. В случае прекращения деятельности Учреждения в распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация),

в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение уведомляет Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из образовательной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела воспитанников. Факт получения личного дела родитель (законный представитель) фиксирует в заявлении о переводе в принимающую организацию.

5. Перевод воспитанников в Учреждение в случае прекращения деятельности других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования аннулировании либо приостановлении действия лицензии

5.1. Для осуществления перевода воспитанников из исходных организаций в результате прекращения их деятельности, аннулирования либо приостановления действия их лицензии Учредитель запрашивает Учреждение о возможности осуществления перевода воспитанников из исходных организаций.

5.2. Заведующий или лицо, его заменяющее, в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информирует Учредителя о возможности принятия переводом воспитанников.

5.3. На основании документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, заведующий Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников. В течение трех рабочих дней после заключения договора, издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, где указывается возрастная категория воспитанников и направленность группы.

5.4. Учреждение на основании переданных личных дел на воспитанников формирует новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта (приказа) о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Заведующему МАДОУ «Детский сад №263»  
Т.М. Лобуныко

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О родителя (законного представителя))

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
*Номер и дата регистрации заявления*

\_\_\_\_\_ Проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_ Т.М.Лобуныко

\_\_\_\_\_ Тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество ребенка)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. рождения, место рождения ребенка \_\_\_\_\_ Г. Барнаул  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

*(адрес места жительства ребенка)*

в порядке перевода из \_\_\_\_\_

*(Наименование МДОУ)*

\_\_\_\_\_ в группу общеразвивающей направленности на \_\_\_\_\_ пребывание.

*полное/кратковременное*

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

Сообщаю сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_

Телефон (мобильный): \_\_\_\_\_

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_

Телефон (мобильный): \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией, образовательной программой дошкольного образования МАДОУ, правилами внутреннего распорядка воспитанников, приказом комитета по образованию «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за МАДОУ» от 13.09.2018 № 1755 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка*

Заведующему МАДОУ «Детский сад №263»  
Т.М. Лобунько

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Тел.:

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

из группы общеразвивающей направленности МАДОУ «Д/с №263» с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с переводом в МБДОУ Д/с №000»

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад №263»  
(МАДОУ «Д/с №263»)  
г. Барнаула  
переулок Трудовой, 34  
г. Барнаул, 656038  
телефон/факс: 535-841,535-840  
e-mail: 263ds@mail.ru  
№ 01-49 /

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад № »

(кому: фамилия, имя, отчество)  
656000, г. Барнаул  
ул. , 00

(адрес при отправке по почте)

На № \_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

№		/	
---	--	---	--

о зачислении воспитанника

г. Барнаул

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
  число  месяц  год

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

МАДОУ «Детский сад №263» \_\_\_\_\_ уведомляет Вас о зачислении воспитанника  
(название организации)

\_\_\_\_\_ 00. 00. 0000 года

(ФИО воспитанника)

рождения в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад №» в МАДОУ «Д/с №263» с  
00.00.0000.

/приказ от 00.00.0000 № 00-в «О приеме воспитанника ФИО»/.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ заведующий  
(должность)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

Т.М. Лобунько  
(расшифровка подписи)