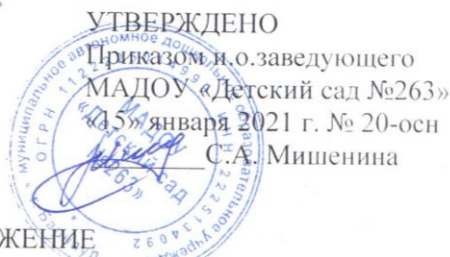


СОГЛАСОВАНО
на общем собрании
трудового коллектива
от «12» января 2021 г.
Протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
* о порядке проведения самообследования
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №263»

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 263» (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 года №273 ФЗ «Об образовании Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017г. №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г.», приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», методическими рекомендациями КГБУ ДПО «АКИПКРО».

1.2. Самообследование проводится ежегодно.

1.3. Результат самообследования оформляется Отчетом.

2. Цель самообследования

2.1. Целью самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №263» (далее - Учреждение) является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.3. Рефлексивная оценка результатов деятельности педагогического коллектива, осознание целей и задач, меры их достижения.

2.4. Презентация достижений образовательной организации.

2.5. Выделение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении.

2.6. Поиск путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития образовательной организации.

3. Планирование и подготовка к проведению самообследования

3.1. Заведующий издает приказ о сроках проведения самообследования и составе комиссии, утверждает план проведения самообследования.

3.2. В состав комиссии для проведения самообследования входят:

- заведующий, председатель комиссии,

Члены комиссии:

- старший воспитатель, заместитель председателя комиссии;

- заведующий хозяйством,

- председатель первичной профсоюзной организации,

- педагог высшей категории.

В состав комиссии могут включаться представители коллегиальных органов управления образовательной организации.

4. Объекты самообследования

4.1 . В процессе самообследования анализируется и оценивается:

- организация образовательной деятельности,
- система управления образовательной организацией,
- содержание и качество образовательного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения;
- материально-техническая база,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- показатели деятельности образовательной организации.

5. Организация самообследования

5.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: - планирование самообследования - организацию и проведение самообследования; - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; - рассмотрение отчета Общим собранием трудового коллектива.

5.2. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами комиссии передается старшему воспитателю, ответственному за свод и оформление результатов самообследования не позднее, чем за пять дней до Общего собрания трудового коллектива образовательной организации в апреле текущего года. Старший воспитатель обобщает полученные данные и оформляет их в виде Отчета.

5.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

5.4. После окончательного обобщения результатов самообследования итоговая форма Отчета рассматривается на Общем собрании трудового коллектива не позднее 15 апреля текущего года.

5.5. Отчет утверждается приказом и заверяется печатью образовательной организации. На титульном листе отмечается дата и номер протокола Общего собрания трудового коллектива.

5.6. Отчет предоставляется Учредителю и размещается на официальном сайте образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Документы» не позднее 20 апреля текущего года.

5.7. По итогам самообследования образовательная организация проводит корректирующие действия:

- устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;
- формулирование целей и задач, разработка плана работы образовательной организации на следующий учебный год с учетом предложений по улучшению качества деятельности образовательной организации, зафиксированных в отчете о самообследовании;
- корректировка программы развития образовательной организации (в случае выявления в ходе самообследования «точек роста» или системных недостатков, требующих пересмотра соответствующих разделов программы развития).

6. Объекты самообследования

6.1. В процессе самообследования проводится:

- оценка образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового;
- учебно-методического;

- библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.

7. Структура и критерии оценки отчета

7.1. Аналитическая часть.

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

Раздел 2. Структура и система управления.

Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников.

Раздел 4. Организация образовательного процесса.

Раздел 5. Кадровое обеспечение.

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение.

Раздел 7. Информационное обеспечение.

Раздел 8. Материально-техническая база.

Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования. Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию.

7.2. Критериями оценки являются:

7.2.1. По разделу «Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности»:

- общие сведения об образовательной организации;
- информация о руководящих работниках образовательной организации;
- сведения об основных нормативных документах (соответствие правового обеспечения образовательной деятельности действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и Уставу образовательной организации).

7.2.2. По разделу «Структура и система управления»:

- наличие характеристики, сложившейся в образовательной организации системы управления;
- эффективность обеспечения координации деятельности специалистов образовательной организации;
- эффективность взаимодействия семьи и образовательной организации;
- оценка организации работы по предоставлению льгот;
- обеспечение морального климата и уровень взаимоотношений в коллективе;
- организация партнёрства и взаимодействия с обществом;
- обеспечение информационной открытости образовательной организации;
- результативность и эффективность действующей в образовательной организации системы управления.

7.2.3. По разделу «Содержание и качество образовательного процесса»:

- наличие Программы развития образовательной организации с аналитическим обоснованием, основными концептуальными подходами и приоритетами, целью и задачами, планируемыми педагогическими результатами;
- качество содержания и реализации образовательных программ,
- реализуемых в образовательной организации;
- эффективность организации воспитательной работы;
- качество обеспечения дополнительного образования;
- изучение мнения участников образовательных отношений.

7.2.4. По разделу «Организация образовательного процесса»: оптимальность организационных условий, обеспечивающих реализацию основной и адаптированной образовательных программ дошкольной образовательной организации.

7.2.5. По разделу «Кадровое обеспечение»:

- профессиональный уровень кадров;
- степень укомплектованности кадрами.

- 7.2.6. По разделу «Учебно-методическое обеспечение»:
- соответствие созданных методических условий, запланированным в программе развития образовательной организации;
 - соответствие созданных методических условий обеспечению реализации
 - соответствие основной образовательной программы.
- 7.2.7. По разделу «Информационное обеспечение»:
- уровень открытости и качество информации о деятельности образовательной организации;
 - степень доступности информации о деятельности образовательной
 - организации, возможность получения обратной связи.
- 7.2.8. По разделу «Материально-техническая база»:
- соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО;
 - уровень выполнения требований СанПиН, программы в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.
- 7.2.9. По разделу «Внутренняя система оценки качества образования»:
- содержание и эффективность системы оценки качества образования.
- 7.2.10. По разделу «Иные документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта»:
- количество педагогов, воспитанников, принявших участие в конкурсах регионального, федерального, международного уровня;
 - наличие деятельности образовательной организации в качестве региональной инновационной площадки, успешный опыт, вошедший в краевой Банк лучших практик и прочее.
- 7.2.11. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию (Приложение 1).

8. Требования к оформлению отчета по самообследованию

- 8.1. Титульный лист отчета оформляется в соответствии с образцом (Приложение 2).
- 8.2. Текст Отчета оформляется в формате текстового редактора WORD.
- 8.3. Требования к форматированию текста:
- поля: верхнее, левое, нижнее – по 2 см, правое – 1 см; шрифт TimesNewRoman;
 - размер шрифта – 12 (14) пт.; междустрочный
 - интервал – одинарный;
 - абзац (автоматический) – не менее 1,25 см;
 - текст выровнен по ширине.
- 8.4. Заголовки располагаются по центру и выделяются жирным шрифтом.
- 8.5. Нумерация страниц единая, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы, арабской цифрой без знака пунктуации.
- 8.6. Таблицы, диаграммы и рисунки отчета должны иметь порядковый номер. Нумерация таблиц, диаграмм и рисунков – сквозная. Название таблиц выполняется по центру страницы. Переносы и точки в конце названий не допускаются. Номер таблицы располагается над названием таблицы в правом верхнем углу после слова «Таблица». Название рисунков располагается под рисунком по центру страницы.

Приложение 1

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации,
подлежащей самообследованию (утвержденные приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324,
приложение 1)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	
1.1.3	В семейной дошкольной группе	
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	
1.5.3	По присмотру и уходу	
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	
1.7	Общая численность педагогических работников , в том числе:	
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	
1.8.2	Первая	
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	
1.9.2	Свыше 30 лет	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической	

	деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.14	Соотношение “педагогический работник/воспитанник” в дошкольной образовательной организации	
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	
1.15.2	Инструктора по физической культуре	
1.15.3	Учителя-логопеда	
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	
2.3	Наличие физкультурного зала	
2.4	Наличие музыкального зала	
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	

Образец оформления титульного листа отчета

<p>СОГЛАСОВАННО на общем собрании трудового коллектива МАДОУ «Детский сад № 263» от «__»____ 20__ г. протокол № ____</p>		<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом и.о.заведующего МАДОУ «Детский сад № 263» от «__»____ 20__ г. № ____ ____ С.А. Мишенина</p>
<p>ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 263» за 20__ год</p> <p>Барнаул 20__</p>		

Образец оформления оборота титульного листа отчета

<p>Председатель комиссии: Члены комиссии:</p>
