

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №263»
(МАДОУ «Детский сад №263»)

ПРИНЯТО
на Общем собрании трудового
коллектива
МАДОУ «Детский сад №263»
протокол от 10.01.2024 №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №263»
от 10.01.2024 № 33-осн
С.А. Мишениной



ПРИНЯТО
На Общем родительском собрании
МАДОУ «Детский сад №263»
Протокол №1 от 09.01.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о Наблюдательном совете МАДОУ «Детский сад №263»

1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №263» (далее - Учреждение) является выборным представительным и коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждением.

1.2. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. Структура и численность Наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет состоит из 7 членов. В состав Наблюдательного совета входят представители:

- Учредителя – 1 человек;
- Собственника – 1 человек;
- представители работников Учреждения 2 человека. Члены Наблюдательного совета из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива. Выборы проводятся открытым голосованием работников;
- представители родительской общественности – 1 человек.

С использованием процедуры кооптации в Наблюдательный совет включаются члены в количестве 2 человек. Кандидатуры для кооптации в Наблюдательный совет предложенные Учредителем рассматриваются Наблюдательным Советом в первоочередном порядке.

2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается Уставом Учреждения, составляет пять лет.

2.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.4. Заведующий Учреждением, его заместители, также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, не могут быть членами Наблюдательного совета. При этом заведующий Образовательной организации участвует в заседаниях совета с правом совещательного голоса.

2.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета автономного учреждения.

2.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на основании открытого голосования Общего собрания трудового коллектива.

2.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

2.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

2.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

2.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3. Компетенция Наблюдательного совета

3.1. Рассмотрение предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в устав Учреждения;

3.2. Рассмотрение предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3.3. Рассмотрение предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3.4. Рассмотрение предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.5. Рассмотрение предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.6. Рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.7. Рассмотрение по представлению заведующего Учреждением проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3.8. Рассмотрение предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

3.9. Рассмотрение предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

3.10. Рассмотрение предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.11. Рассмотрение предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

3.12. Рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

4.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего Учреждением.

4.3. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.4. Заведующий Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета

4.5. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания Наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за пять дней до даты его проведения. В

указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

4.6. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

4.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

4.8. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.9. Коллегиальные органы управления, создаваемые в Учреждении, не вправе выступать от его имени.

5. Порядок проведения заочного голосования.

5.1. Каждому члену Наблюдательного совета направляется сообщение о проведении заочного голосования. Одновременно с сообщением о проведении заочного голосования направляются или передаются опросные листы и иные необходимые материалы.

5.2. Опросный лист должен содержать:

- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и формулировку соответствующего решения;
- варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «за», «против» и «воздержался»;
- дату окончания срока представления опросного листа секретарю Наблюдательного совета Учреждения;
- упоминание о том, что опросный лист должен быть подписан членом Наблюдательного совета.

5.3. Датой проведения заочного голосования Наблюдательного совета является дата окончания срока представления опросных листов. На основании заполненных опросных листов, представленных не позднее установленного срока, составляется протокол. Протокол составляется в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения. Опросные листы являются неотъемлемой частью протокола.

5.4. При определении результатов голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе голосующим отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

6. Протоколы Наблюдательного совета

6.1. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее пяти дней после его проведения и подписывается Председателем Наблюдательного совета, а в его отсутствие – членом Наблюдательного совета, осуществляющим по решению Наблюдательного совета функции Председателя, а также секретарем Наблюдательного совета.

6.2. В протоколе заседания Наблюдательного совета Учреждения указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.3. Хранение оригиналов протоколов Наблюдательного совета Учреждения обеспечивает заведующий.

6.4. По указанию заведующего Учреждения копии протоколов и выписки из протоколов Наблюдательного совета могут направляться секретарем Наблюдательного совета учредителю, руководителям структурных подразделений, а также иным заинтересованным юридическим и физическим лицам, к компетенции которых относится исполнение решений, принятых Наблюдательным советом.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы деятельности Наблюдательного совета Учреждения, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами городского округа – города Барнаула Алтайского края, Уставом Учреждения.

7.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности Наблюдательных советов автономных учреждений, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

Приложение

К Положению о Наблюдательном совете
ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

для голосования по вопросу повестки дня заседания
Наблюдательного совета Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №263»

в заочной форме « ___ » _____ 20__ года

Вопрос:

1. _____

Решение:

1. _____

ЗА ПРОТИВ

ВОЗДЕРЖАЛСЯ

(нужное подчеркнуть)

Заполненный и подписанный опросный лист направляется по электронной
почте 263ds@mail.ru либо в оригинале в срок не позднее « ___ » _____ 20__ г.
/дата, время/

Опросный лист, поступивший в Наблюдательный совет по истечении
вышеуказанного срока, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов
заочного голосования.

Оригинал опросного листа просьба направить по адресу: 656038, Алтайский край,
г. Барнаул, пер.Трудовой,34.

Член Наблюдательного совета МАДОУ «Д/с №263»

_____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Без подписи члена Наблюдательного совета опросный лист является
недействительны