

ПРИНЯТО  
на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол №1 от 18.01.2018

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МАДОУ «Д/с №263»  
от 18.01.2018 № 23  
\_\_\_\_\_ Т.М.Лобунько



СОГЛАСОВАНО  
На заседании Управляющего совета  
Протокол №2 от 19.01.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения самообследования**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад №263»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №263» (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказ Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №462», приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», методическими рекомендациями КГБУ ДПО «АКИПКРО».

1.2. Самообследование проводится ежегодно.

1.3. Результат самообследования оформляется Отчетом.

**2. Цель самообследования**

Целью самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №263» (далее - образовательная организация) является оценка исполнения нормативных правовых требований в сфере дошкольного образования, проводимая образовательной организацией в рамках управления качеством образования

**3. Функции самообследования**

3.1. Получение объективной информации о состоянии образовательного процесса;

- 3.2. Определению степени соответствия реальной ситуации показателям и требованиям ФГОС, образовательным целям и ожиданиям родителей и обучающихся;
- 3.3. Рефлексивная оценка результатов деятельности педагогического коллектива, осознание своих целей и задач и меры их достижения;
- 3.4. Презентация достижений образовательной организации, инновационных образовательных практик;
- 3.5. Выделение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении;
- 3.6. Поиск путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития образовательной организации.

#### **4. Методы, сроки и форма проведения**

- 4.1. Сроки проведения самообследования с 01 января до 01 апреля текущего года. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 4.2. Процедура самообследования предполагает использование следующих методов:
- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности);
  - активные (анкетирование, собеседование, тестирование, заполнение таблиц, изучение документов);
- 4.3. Основной формой проведения самообследования является динамический анализ, который позволяет отслеживать изменения, произошедшие в образовательной организации за текущий учебный год, выявлять существующие тенденции в функционировании и развитии, определять причины не выполнения или снижения значений показателей деятельности, делать оценку результативности и эффективности принятых управленческих решений.

#### **5. Состав лиц осуществляющих самообследование**

- 5.1. Для проведения самообследования приказом заведующего не позднее 31 января текущего года назначается состав лиц привлекаемых для проведения самообследования (далее - Комиссия), утверждается план проведения самообследования.
- 5.2. Председателем комиссии является заведующий образовательной организацией, заместителем председателя Комиссии – старший воспитатель. В состав Комиссии, помимо сотрудников образовательной организации, могут быть включены представитель Управляющего совета образовательной организации и представители общественных организаций.

#### **6. Объекты самообследования**

В ходе самообследования анализируется и оценивается:

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
2. Структура и система управления;

3. Содержание и качество подготовки воспитанников;
4. Организация образовательного процесса;
5. Кадровое обеспечение;
6. Учебно-методическое обеспечение;
7. Информационное обеспечение;
8. Материально-техническая база;
9. Внутренняя система оценки качества образования;
10. Иные документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта.
11. Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию - приложение 1 к приказу Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (приложение 1).

## **7. Организация самообследования**

Процедура проведения самообследования включает следующие этапы:

7.1. Этап принятия решения о проведении самообследования включает в себя:

- проведение заседания Педагогического совета, на котором принимается решение о формах и сроках проведения самообследования, определяются основные направления (в соответствии с разделами Отчета по самообследованию - приложение №2), формируется состав комиссии; принимается решение о необходимости разработки или корректировке Положения о проведении самообследования;
- издание приказа: о порядке, формах, плане и сроках проведения самообследования, утверждении Положения о проведении самообследования (если Положение не было принято раньше и вводится в текущем году), составе комиссии о проведении самообследования.

7.2. Этап планирования:

- определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- организация технического обеспечения работы Комиссии;
- проведение обучающих семинаров для членов комиссии (при необходимости).

Председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассмотрение и утверждение плана проведения самообследования; закрепление за членами Комиссии направлений работы образовательной организации, которые подлежат изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточнение вопросов, подлежащих изучению и оценке в ходе самообследования.

7.3. Этап проведения самообследования осуществляется в соответствии с планом его проведения. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений. На этом этапе осуществляется:

- сбор информации через активные и пассивные методы;
- обработка и систематизация информации;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС;
- выявление и формулирование проблем.

7.3.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается заместителю заведующего по учебной и воспитательной работе, ответственному за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, не позднее, чем за пять дней до Общего собрания трудового коллектива образовательной организации в апреле текущего года. Старший воспитатель, обобщает полученные данные и оформляет их в виде Отчета.

7.3.2. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

7.3.3. После окончательного обобщения результатов самообследования итоговая форма Отчета рассматривается на Общем собрании трудового коллектива образовательной организации.

7.3.4. Отчет утверждается приказом и заверяется печатью образовательной организации.

7.4. Этап рассмотрения отчета Общим собранием трудового коллектива образовательной организации и учредителем.

Общее собрание трудового коллектива рассматривает отчет на своем заседании не позднее 15 апреля текущего года. Фиксирует на обороте титульного листа дату и номер протокола Общего собрания трудового коллектива (Приложение 3).

Отчет предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте образовательной организации в срок до 20 апреля текущего года.

7.5. По итогам самообследования образовательная организация проводит корректирующие действия:

- устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;
- формулирование целей и задач, разработка плана работы образовательной организации на следующий учебный год с учетом предложений по улучшению качества деятельности образовательной организации, зафиксированных в Отчете о самообследовании;
- корректировка программы развития образовательной организации (в случае выявления в ходе самообследования «точек роста» или системных недостатков, требующих пересмотра соответствующих разделов программы развития).

## **8. Критерии оценки качества объекта самообследования**

Критериями оценки качества самообследования аналитической части являются:

8.1. По разделу «Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности» - соответствие правового обеспечения образовательной деятельности действующему законодательству и Уставу образовательной организации.

8.2. По разделу «Структура и система управления»:

- наличие характеристики сложившейся в образовательной организации системы управления;
- эффективность обеспечения координации деятельности специалистов образовательной организации;
- эффективность взаимодействия семьи и образовательной организации;
- организация работы по предоставлению льгот;
- обеспечение морального климата и уровень взаимоотношений в коллективе;
- организация партнёрства и взаимодействия с обществом;
- обеспечение информационной открытости образовательной организации;
- результативность и эффективность действующей в образовательной организации системы управления.

8.3. По разделу «Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса»:

- наличие Программы развития образовательной организации с аналитическим обоснованием, основными концептуальными подходами и приоритетами, целью и задачами, планируемыми педагогическими результатами;
- качество содержания и реализации образовательных программ, реализуемых в образовательной организации;
- эффективность организации воспитательной работы;
- качество обеспечения дополнительного образования;
- изучение мнения участников образовательных отношений.

8.4. По разделу «Организация образовательного процесса»:

- оптимальность организационных условий, обеспечивающих реализацию основной и адаптированной образовательных программ дошкольной образовательной организации.

8.5. По разделу «Кадровое обеспечение»:

- профессиональный уровень кадров;
- степень укомплектованности кадрами.

8.6. По разделу «Учебно-методическое обеспечение»:

- соответствие созданных методических условий, запланированным в программе развития образовательной организации;
- соответствие созданных методических условий обеспечению реализации основной и адаптированной образовательных программ.

8.7. По разделу «Информационное обеспечение»:

- уровень открытости и качество информации о деятельности образовательной организации;

- степень доступности информации о деятельности образовательной организации.
- 8.8. По разделу «Материально-техническая база»:
- уровень соответствия развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС;
  - уровень выполнения требований СанПиН в групповых и других функциональных помещениях, на территории образовательной организации.
- 8.9. По разделу «Внутренняя система оценки качества образования»:
- содержание и эффективность системы оценки качества образования.
- 8.10. По разделу «Иные документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта»:
- количество педагогов, воспитанников принявших участие в конкурсах регионального, федерального, международного уровня;
  - наличие деятельности образовательной организации в качестве региональной инновационной площадки, успешный опыт, вошедший в краевой Банк лучших практик и пр.
- 8.11. Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию

## **9. Требования к оформлению отчета по самообследованию**

Текст Отчета оформляется в формате текстового редактора WORD.

Требования к форматированию текста:

поля: верхнее, левое, нижнее – по 2 см, правое – 1 см; шрифт Times New Roman;

размер шрифта – 14 пт.; междустрочный интервал – одинарный; абзац (автоматический) – не менее 1,25 см; текст выровнен по ширине.

Заголовки располагаются по центру и выделяются жирным шрифтом. Нумерация страниц единая, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы, арабской цифрой без знака пунктуации.

Таблицы, диаграммы и рисунки отчета должны иметь порядковый номер. Нумерация таблиц, диаграмм и рисунков – сквозная. Название таблиц выполняется по центру страницы. Переносы и точки в конце названий не допускаются. Номер таблицы располагается над названием таблицы в правом верхнем углу после слова «Таблица». Название рисунков располагается под рисунком по центру страницы.

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	
1.1.3	В семейной дошкольной группе	
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	
1.5.3	По присмотру и уходу	
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих	

	среднее профессиональное образование	
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	
1.8.2	Первая	
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	
1.9.2	Свыше 30 лет	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	
1.15.2	Инструктора по физической культуре	
1.15.3	Учителя-логопеда	
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	
1.15.6	Педагога-психолога	

2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	
2.3	Наличие физкультурного зала	
2.4	Наличие музыкального зала	
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	

**СТРУКТУРА ОТЧЕТА****Аналитическая часть****Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности включает в себя:****1.1. Общие сведения об организации:**

- исторические сведения об организации (не более 0,5 страницы);
- миссия образовательной организации;
- воспитательно-образовательные цели;
- принципы стратегического развития.

**1.2. Руководящие работники образовательной организации**

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж	
					админ.	педаг.
1.	Заведующий					

**1.3. Сведения об основных нормативных документах.**

Фиксирование наличия нормативной и организационно-распорядительной документации для реализации воспитательно-образовательной деятельности, их соответствия фактическим условиям на момент самообследования. Оценивание соответствия внутренней нормативной документации действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и уставу образовательной организации.

*Устав учреждения:*

дата регистрации \_\_\_\_\_

*Изменения и дополнения Устава учреждения:*

дата регистрации: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

*Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:*

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата регистрации \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

*Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:*

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

*Свидетельство о землепользовании:*

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_

*Акт о приемке собственности в оперативное управление:*

название документа \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_  
*Лицензия на осуществление образовательной деятельности:*  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_ срок действия \_\_\_\_\_  
*Образовательная программа образовательного учреждения:*  
принята (кем) \_\_\_\_\_ дата и № протокола \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

утверждена приказом заведующего ОО, дата и № приказа

## **Раздел 2. Структура и система управления**

### **2.1. Характеристика сложившейся в образовательной организации системы управления:**

- соответствие структуры системы управления уставным целям, задачам, и функциям образовательной организации;
- наличие локальных нормативных актов, регламентирующих права участников образовательных отношений;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов;
- сведения об изменениях структуры образовательной организации в целом и отдельных подразделений за истекший год;
- органы управления (в соответствии с Уставом);
- используемые технологии управления (например, проектное);
- состояние анализа, планирования, контроля воспитательно - образовательной работы, их соответствие государственной политике в сфере образования, приоритетным направлениям и реальным проблемам в деятельности образовательной организации;
- анализ выполнения основной образовательной программы;
- наличие действующей системы мониторинга.

### **2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов образовательной организации**

- наличие и количество воспитанников из социально незащищённых семей;
  - наличие и реализация плана работы с семьями;
  - состояние коррекционной работы в группах компенсирующей направленности;
- планы взаимодействия специалистов (педагог - психолог, учитель –логопед, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО и др.)

### **2.3. Оценка взаимодействия семьи и образовательной организации**

- организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей в сфере образования;
- протоколы управляющего совета, родительского комитета, общих групповых родительских собраний;

- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;
- содержание и организация работы сайта образовательной организации.

#### **2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот:**

- наличие нормативной базы;
- количество льготников из регионального/муниципального бюджетов;
- соблюдение законодательных норм.

#### **2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе:**

- психологическая комфортность пребывания в образовательной организации для всех участников образовательных отношений, взаимоотношения между воспитанниками и педагогами.

#### **2.6. Оценка партнёрства и взаимодействия с обществом:**

- наличие договорных отношений и планирование работы с партнёрами, общественностью;
- привлечение родителей к участию в образовательном процессе и управлении образовательной организации.

#### **2.7. Оценка информационной открытости образовательной организации:**

- наличие на сайте актуальной и достоверной информации в соответствии с нормативными требованиями и потребностями целевых групп;
- презентация отчёта о самообследовании;
- использование ИКТ в управлении образовательной организацией.

#### **2.8. Оценка результативности и эффективности действующей в образовательной организации системы управления.**

- содержание модели системы управления образовательной организацией;
- содержание организации системы контроля со стороны руководства;
- используемые методы и технологии управления образовательной организации;
- как используются в управлении современные информационно-коммуникационные технологии;
- каково качество реализации программ, планов, приказов, распоряжений органов управления образовательной организации;
- задачи и проблемы, которые удалось решить за счёт партнёрства;
- соответствие современным требованиям технологии сбора, хранения и обработки информации об образовательно-воспитательном процессе;
- квалификация заведующего и управленческой команды;
- лидерские качества заведующего;
- эффективность работы заведующего и управленческой команды образовательной организации.

#### **Выводы и рекомендации по разделу:**

Насколько система управления обеспечивает реализацию компетенций образовательной организации в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ» и с учётом запросов участников образовательных отношений.

### **Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников**

#### **3.1. Программа развития образовательной организации**

Анализ программы развития образовательной организации по вопросам:

- анализ аналитического обоснования программы развития;
- анализ основных концептуальных подходов и приоритетов, цели и задач; планируемого педагогического результата.

#### **3.2. Образовательные программы, реализуемые в образовательной организации**

- общие сведения о реализуемых образовательных программах:

<b>Название образовательной программы</b>	<b>Сроки освоения</b>	<b>Количество групп</b>	<b>Количество воспитанников</b>

Анализ реализации основной и адаптированных образовательных программ:

- характеристика концептуальных подходов к формированию образовательной программы - оценка аналитического обоснования программы, основных концептуальных подходов и приоритетов, целей и задач, принципов построения образовательного процесса;
- описание основной модели построения образовательного процесса (совместная деятельность взрослых и детей, самостоятельная деятельность детей), в том числе ведущая деятельность возраста (игровая), предусмотренная ООП и АОП ДО, представлен ли прогнозируемый педагогический результат в виде целевых ориентиров;
- форма и содержание отражения в ООП инновационной деятельности образовательной организации;
- использованы ли для разработки ООП ДО и АОП ДО примерные основные образовательные программы дошкольного образования;
- разработаны ли рабочие программы.

#### **3.3. Воспитательная работа**

Анализ состояния воспитательной работы, отражающий:

- анализ качественного, социального состава родителей;
- характеристика семей (социальный паспорт образовательной организации);
- характеристика системы воспитательной работы (направления, формы, мероприятия совместно с учреждениями культуры, дополнительного образования; результативность системы воспитательной работы).

#### **3.4. Дополнительное образование**

Характеристика состояния дополнительного образования, отражающая:

- направленность реализуемой программы дополнительного образования;

- материально-техническое обеспечение дополнительной программы в образовательной организации;
- программно-методическое обеспечение дополнительной программы в образовательной организации;
- кадровое обеспечение реализации дополнительной программы в образовательной организации;
- охват воспитанников;
- эффективность реализации программы дополнительного образования.

### **3.5. Изучение мнения участников образовательных отношений**

В анализе результатов изучения мнения участников образовательных отношений о деятельности образовательной организации следует представить:

- способы изучения мнения,
- анализ запросов пожеланий потребителей образовательных услуг;
- используемые методы сбора информации;
- способы осуществления анализа удовлетворенности образовательными услугами.

#### **Выводы и рекомендации по разделу**

Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса оцениваются по степени соответствия федеральному государственному образовательному стандарту в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам, а также на соответствие основным показателям, утвержденным Программой развития образовательной организации.

### **Раздел 4. Организация образовательного процесса**

Анализ показателей 1.1 - 1.6 деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию по аспектам:

- сетка часов проведения образовательной деятельности (занятий) в образовательной организации в целом;
- использование адекватных возрасту форм работы с детьми;
- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
- преемственность ступеней дошкольного и начального общего образования; баланс свободного времени и времени непосредственно - образовательной деятельности (занятий);
- годовой календарный учебный график учреждения (время работы и отдыха с детьми);
- календарно-тематические планы по группам.

#### **Выводы и рекомендации по разделу**

Сделать вывод об оптимальности организационных условий, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы образовательной организации.

## **Раздел 5. Кадровое обеспечение**

Анализ показателей 1.7 - 1.15 деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию по аспектам:

- наличие соответствующего базового педагогического образования;
- уровень образования педагогов, квалификационную категорию, стаж работы, повышение квалификации, обучающихся в ВУЗах, имеющих награды;
- какими нормативными документами регламентируется работа с молодыми специалистами, отчётность по этому направлению деятельности;
- каковы творческие достижения педагогов;
- выстроена ли система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников;
- состояние документации по аттестации педагогических работников;
- укомплектованность образовательной организации кадрами (или наличие потребности в них);
- возрастной состав;
- порядок премирования; стимулирования.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Сделать выводы о степени укомплектованности кадрами, в том числе имеющими специальное образование, для полноценной реализации всех разделов основной образовательной программы образовательной организации, их профессиональный уровень.

## **Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение**

Анализ системы методической работы в образовательной организации по аспектам:

- соответствие содержания методической работы годовым задачам;
- наличие педагогического, методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (планы работы, анализ их выполнения);
- формы организации методической работы;
- содержание инновационной деятельности;
- влияние методической работы на качество образования, рост профессионального мастерства педагогических работников;
- наличие/отсутствие обобщения и распространения опыта;
- количество педагогических работников образовательной организации, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях;
- наличие и обеспеченность образовательной организации учебно-методической и художественной литературой, (обновление фонда), позволяющих реализовать стандарт.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Сделать выводы о том, насколько методические условия, созданные в образовательной организации, соответствуют запланированным в программе развития образовательной организации и обеспечивают реализацию основной образовательной программы.

## **Раздел 7. Информационное обеспечение**

Анализ обеспечения образовательной организации современной связью по направлениям:

- наличие и оценка состояния сайта, локальной сети, выхода в Интернет, электронной почты;
- порядок работы, количественные характеристики посещаемости сайта;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности образовательной организации (наличие информации в СМИ, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Позволяют ли созданные условия обеспечить открытость информации о деятельности образовательной организации, её доступность, возможность получения обратной связи.

## **Раздел 8. Материально-техническая база**

Анализ показателей 2.1 – 2.5 деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию - анализ развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС:

- достаточность игрового и дидактического материалов;
  - наличие оборудованных кабинетов (логопеда, дефектолога, психолога и др.), комнат (психологической разгрузки, экологической и др.), изостудий.
- Выполнение требований СанПиН в групповых и других помещениях (музыкального (спортивного) зала, спортивной площадки, групповых участков, физкультурной площадки, цветника, зелёных насаждений; состояние групповых площадок (веранд, теневых навесов, игрового оборудования).

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Сделать выводы о создании условий реализации основной образовательной программы, комфортности и эргономичности инфраструктуры дошкольной образовательной организации.

## **Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования**

Состояние системы оценки качества образования в образовательной организации исследуется и анализируется по следующим параметрам:

- создана и действует система оценки качества образования (СОКО);
- разработан пакет регламентирующих СОКО локальных актов;
- реализуется проект по развитию внутренней СОКО;
- распределены функции по самооценке/оценке качества образования на всех уровнях управления;
- в оценке качества образования принимают участие коллегиальные органы, органы государственно-общественного управления, родители, профессиональные общественные объединения (независимая оценка качества образования);

- система внешнего и внутриучрежденческого контроля;
- процедуры, используемые в образовательной организации для оценки качества образования, (самообследование, аттестация педагогических кадров, другое).
- какой инструментарий используется в процессе оценки (критерии, показатели, индикаторы, методики);
- какие базы данных по оценке качества образования ведутся в образовательной организации; информирование общественности о функционировании внутренней СОКО; осуществление оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников: аттестация; участие педагогов в профессиональных конкурсах;
- оценка качества основной образовательной программы образовательной организации;
- как изучается удовлетворённость качеством предоставляемых услуг, деятельностью образовательной организации со стороны родителей, партнёров и представителей общественности;
- какова динамика результатов оценки качества образования за последние три года.

#### **Выводы и рекомендации по разделу**

При анализе внутренней СОКО в образовательной организации необходимо выявить и сформулировать положительные тенденции, как основания улучшения качества образования, развития образовательной организации, сформулировать проблемы в её становлении и развитии, первоочередные задачи и возможные способы в их решении.

#### **10. Иные документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта**

Включаются в содержание отчета по самообследованию документы и материалы с целью презентации успешного опыта деятельности, непредусмотренные приказом Минобрнауки РФ №462 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией». Например:

- информацию об участии педагогов в профессиональных конкурсах;
- информацию об участии воспитанников в конкурсах регионального, федерального, международного уровня;
- участие в независимых исследованиях качества образования (НИКО), деятельность образовательной организации в качестве региональной инновационной площадки, успешный опыт, вошедший в краевой Банк лучших практик.

#### **Общие выводы**

Отметить устранение недостатков, выявленных в ходе предыдущего самообследования. Дать анализ соответствия содержания деятельности образовательной организации целям и задачам, поставленным на текущий

год Программой развития, ожидаемым результатам. Отметить, какие меры были приняты для повышения качества деятельности ДОО. Представить в обобщенном виде успешный опыт, недостатки и проблемы, выявленные в ходе настоящего самообследования и пути (способы, средства) их устранения.

Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию (приложение №1)

Образец титульного листа

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МАДОУ «Д/с №263»  
от 18.01.2018 № 23-осн  
\_\_\_\_\_ Т.М.Лобунько  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

ОТЧЕТ  
О САМООБСЛЕДОВАНИИ  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №263»

Барнаул 2018

Образец оформления оборота титульного листа

Председатель комиссии:  
Лобунько Т.М, заведующий МАДОУ «Д/с №263»  
Члены комиссии:  
Макрушина Н.В., старший воспитатель;  
Мишенина С.А., старший воспитатель;  
Кулебякина Л.И., воспитатель.

Отчет рассмотрен на Общем собрании трудового коллектива Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №263 «\_\_»2018 г., протокол заседания №\_\_\_\_