

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол №3 от 25.03.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №263»
от 25.03.2025 № 66-осн
С.А. Мишениной



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе планирования образовательной деятельности
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №263»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о планировании образовательного процесса (далее-Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 (далее – ФГОС ДО);
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства Просвещения России от 01.12. 2022 г. № 1048 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 № 71847), (далее – ФОП ДО);
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель);
- Образовательной программой дошкольного образования МАДОУ Детский сад №263» (далее – ОП ДО).

1.2. Данное Положение устанавливает систему календарно-тематического планирования образовательной деятельности в МАДОУ «Детский саду №263 (далее-Учреждение), единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в Учреждении в соответствии с ФГОС ДО, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы ДО.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: обеспечение выполнения ОП ДО в каждой возрастной группе, составленной в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.

2.2. Задачи:

- Осуществление системности, непрерывности и последовательности в организации образовательной деятельности.
- Обеспечение взаимодействия между педагогами на группе.
- Создание условий для раскрытия потенциала воспитанников и достижения возможных возрастных характеристик - планируемых результатов ФОП ДО.

3. Принципы планирования

- 3.1. Принцип развивающего образования;
- 3.2. Принцип научной обоснованности и практической применимости;
- 3.4. Принцип возрастосообразности и учета индивидуальных особенностей воспитанников;
- 3.5. Принцип системности и концентричности при изучении материала;
- 3.6. Принцип полноты и разнообразия форм реализации ОП ДО (в среде, в общении, в занятиях).

4. Система планирования

- 4.1. Основа планирования педагогического процесса – ОП ДО.
- 4.2. Система планирования образовательной деятельности в ДОО включает в себя:
 - Выписка из образовательной программы ДО на возрастную группу;
 - Сетка занятий;
 - Перспективное планирование занятий по образовательным областям;
 - План воспитательной работы на год;
 - Циклограмма деятельности на неделю в соответствии с возрастом;
 - Календарно-тематическое планирование на группу с периодичностью в 1 месяц.
- 4.3. Календарно-тематическое планирование на группу на 1 месяц:
 - Составляется педагогами каждой возрастной группы – 1 план на месяц на 1 группу в соответствии с установленной формой. (См. Приложение №1)
 - Отражает: задачи на указанный период, изменения в РППС в связи с реализацией ОП ДО, формы и содержание развивающего общения педагога с детьми.

5. Контроль и ответственность

- 5.1. Выписка из ОП ДО на возрастную группу, план воспитательной работы на год, календарный планы являются обязательными документами воспитателей, работающих на группе.
- 5.2. Контроль за документацией педагогов осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с внеплановыми контрольными мероприятиями.
- 5.3. После окончания учебного года педагог сдает папку с документацией в методический кабинет. Срок хранения документации педагогов в методическом кабинете – 3 года.

Приложение №1

Календарно-тематическое планирование

Дата – день недели

Режим	Мероприятия из программы воспитания	Совместная деятельность взрослых и детей с учётом интеграции образовательных областей			Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей	Взаимодействие с родителями/социальными партнёрами, общеобразовательными учреждениями)
		Групповая, подгрупповая	Индивидуальная	Образовательная деятельность в режимных моментах		
Утро						
Занятия						

Прогулка						
Работа перед сном						
Вторая половина дня						
Прогулка						
Вечер						