

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №263»  
(МАДОУ «Д/с №263»)

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
от 28.03.2022 № 1



УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МАДОУ «Д/с №263»  
от 28.03.2022 № 64-осн  
С.А. Мишенина

ПОЛОЖЕНИЕ  
об официальном сайте  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №263»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №263» (далее – Учреждение) определяет основные принципы организации функционирования официального сайта Учреждения в сети Интернет (далее - Сайт), а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об Учреждении (далее-информация).

1.2. Сайт Учреждения создан в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности Учреждения и во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Размещение, структура, содержание и сроки опубликования на Сайте информации определяются исходя из положений и требований законодательства Российской Федерации:

-Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

-Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.4. Размещаемая на Сайте информация должна соответствовать целям и задачам Сайта, отвечать требованиям полноты, достоверности, общественно-этических норм, поддерживаться в актуальном состоянии.

Сведения об образовательном учреждении на Сайте обновляются не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

1.6. Не допускается размещение на Сайте информации, составляющей государственную тайну, служебную тайну, нарушающей законодательство о защите персональных данных, нарушающей авторское право, несовместимой по содержанию с целями обучения и воспитания, причиняющей вред здоровью и развитию детей, порочащей честь, достоинство и деловую репутацию граждан и (или) организаций.

1.7. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - размещенный в сети Интернет Сайт с закрепленным локальным актом Учреждения доменным именем (адресом).

Доменное имя - адрес, ip - адрес, уникальное символьное имя, служащее для идентификации Сайта в сети Интернет/

Рабочая группа Сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

Карта Сайта - элемент навигации по структуре Сайта, представленный в виде иерархического списка ссылок на веб-страницы Сайта.

Хостинг-услуга по предоставлению вычислительных мощностей для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

## 2. Задачи Сайта

2.1. Сайт Учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения.

2.2. Создание и функционирование Сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование образовательной, научно-исследовательской и творческой активности педагогов и воспитанников Учреждения.

## 3. Размещение сайта

3.1. Хостинг должен обеспечивать:

- размещение Сайта на сервере, находящемся на территории Российской Федерации;
- отсутствие коммерческой рекламы, ссылок на ресурсы, несовместимые с целями обучения и воспитания;
- круглосуточный и бесперебойный доступ к Сайту;
- ежедневное резервное копирование Сайта;
- техническую поддержку.

## 4. Структура Сайта

4.1. Учреждение формирует структуру Сайта в соответствии с его целями и задачами, направлениями своей деятельности.

4.2 Сайт обеспечивается системой навигации по разделам. Обязательными элементами системы навигации являются меню и карта Сайта. В карту Сайта включена ссылка на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети Интернет.

4.3 Структура Сайта содержит обязательный специальный раздел «Сведения об образовательной организации» в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта.

Специальный раздел должен содержать подразделы:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»;

«Образование»;

«Образовательные стандарты»;

«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;

«Стипендии и меры поддержки обучающихся»;

«Платные образовательные услуги»;

«Финансово-хозяйственная деятельность»;

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

«Доступная среда»;

«Международное сотрудничество».

4.4. Структура Сайта содержит раздел(ы) для размещения ссылок и баннеров.

4.5. Сайт имеет версию для слабовидящих.

## 5. Содержание подразделов специального раздела

### «Сведения об образовательной организации»

5.1. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Учреждения;

- о дате создания Учреждения;

- об учредителе;

- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);

- о месте нахождения Учреждения, его представительств и филиалов (при наличии);

- о контактных телефонах Учреждения, его представительств и филиалов (при наличии);

- об адресах электронной почты Учреждения, его представительств и филиалов (при наличии);

-об адресах официальных сайтов представительств и филиалов Учреждения (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-о местах осуществления образовательной деятельности.

5.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организации» содержит информацию о структуре и об органах управления Учреждения, в том числе и о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов в информационно –телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведениях о положениях структурных подразделений (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов.

5.3. На главной странице подраздела «Документы» размещены следующие документы (в виде копий):

- устав Учреждения;

-лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- правила внутреннего распорядка воспитанников;

-правила внутреннего трудового распорядка;

-коллективный договор;

- отчет о результатах самообследования;

- правила приема воспитанников;

- режим занятий воспитанников;

-порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;

-предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законном порядке (при наличии)).

5.4. Подраздел «Образование»

Подраздел содержит информацию о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

а) о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроках действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-

общественной аккредитации образовательной программы (при наличии), языках, на которых осуществляется образование.

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, учебном плане с приложением его в виде электронного документа, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы), с приложением рабочих программ в виде электронного документа, о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа, о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности воспитанников;

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.5. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» содержит информацию:

-о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

-об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

5.6. Подраздел «Руководство. Педагогический научно-педагогический состав».

Подраздел содержит информацию:

а) о руководителе Учреждения, в том числе:

-фамилия, имя, отчество (при наличии);

-наименование должности;

-контактные телефоны;

-адрес электронной почты

б) о заместителях руководителя Учреждения (при наличии), в том числе:

-фамилия, имя, отчество (при наличии);

-наименование должности;

-контактные телефоны;

-адрес электронной почты

в) о персональном составе педагогических работников, в том числе:

-фамилия, имя, отчество (при наличии);

-занимаемая должность;

-уровень образования;

-категория;

-наименование направления подготовки и (или) специальности;

-ученая степень (при наличии);

-ученое звание (при наличии);

-повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);

-общий стаж работы;

-стаж по специальности;

5.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Подраздел содержит информацию о материально - техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов;

-об объектах для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания воспитанников; об условиях охраны здоровья воспитанников;

-о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

-об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников, в том числе:

- о собственных электронных образовательных и информационных и информационных ресурсах (при наличии);

-о сторонних электронных образовательных информационных ресурсах (при наличии).

5.8. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит:

- информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

- о мерах социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната;

-о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

-о формировании платы за проживание в общежитии;

-о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

5.9. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги».

В подразделе размещается информация о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.10. Главная страница подраздела «Финансово - хозяйственная деятельность».

Размещается информация:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы организации.

5.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) воспитанников» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников, по каждой реализуемой образовательной программе, в том числе:

-количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

-количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

-количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

-количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.12. Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

-о специально оборудованных учебных кабинетах;

-об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

-о библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

-об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

-о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

-об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

-о специальных условиях питания;

-о специальных условиях охраны здоровья;

-о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

-об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

-о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

5.13. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию:

-о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

-о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

#### 6. Требования к информационной открытости Учреждения

Учреждение обеспечивает открытость следующей информации и документов:

- учредительные документы, в т.ч. внесённые в них изменения;

- решение Учредителя о создании Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности;

- сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

-отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества.

#### 7. Порядок размещения информации на сайте

Размещение информации на Сайте в сети Интернет производится с учётом ряда условий.

7.1. Пользователю представляется наглядная информация о структуре официального Сайта Учреждения, включающая в себя ссылку на официальный сайт Минобрнауки в сети «Интернет».

7.2. Информация публикуется в текстовом или табличном формате, обеспечивающем её автоматическую обработку в целях повторного использования предварительного изменения человеком.

При размещении информации на Сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

7.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещению на Сайте информации без использования программного обеспечения;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;

- защиту копирования авторских материалов.

7.4. Информация на Сайте размещается на русском языке.

7.5. Информация в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» представлена в виде набора страниц или ссылок на другие разделы Сайта. Имеет механизм навигации по всем страницам специального раздела, представленный на каждой странице.

7.6. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной страницы Сайта, а также из основного навигационного меню.

Страницы раздела доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат все необходимые сведения, а также доступные для посетителей ссылки на файлы, снабжённые информацией, поясняющей назначение данных файлов.

7.7. Файлы документов представляются на Сайте в форматах PortableDocumentFiles (.pdf), MicrosoftWord/ MicrosoftExcel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), OpenDocumentFiles (.odt, .ods).

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим требованиям:

- максимальный размер не превышает 15 МБ. Если размер файла превышает максимальное значение, то он разделен на несколько частей (файлов), размер которых не превышает максимальное значение;

- сканирование документа выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

7.8. Все страницы официального Сайта, на которых опубликованы обязательные к размещению сведения, содержат специальную html разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размеченные указанной html - разметкой, доступны для просмотра посетителя Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

## 8. Организация функционирования сайта

8.1. Для обеспечения функционирования Сайта создается рабочая группа: администратор, координатор, педагоги, родители (законные представители) воспитанников.

8.2. В состав рабочей группы разработчиков Сайта могут включаться:

-старший воспитатель;

-инициативные педагоги, родители (законные представители) воспитанников.

8.3. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется администратору.

8.4. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет администратор, а также администратор выполняет программно -технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту, обеспечивает

качественное выполнение всех видов работ, связанных с разработкой и функционированием Сайта.

8.5. Технологическую поддержку функционирования Сайта осуществляет администратор Сайта, назначенный приказом заведующего Учреждением.

8.6. Информация, размещаемая на Сайте Учреждения, **не** должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

8.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет администратор.

## 9. Права и обязанности

9.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);

9.2. Рабочая группа обязана:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта.

10. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

10.1. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение Сайта несет администратор Сайта.

10.2. Размещаемая на Сайте информация должна соответствовать целям и задачам Сайта, отвечать требованиям полноты, достоверности, общественно-этических норм, поддерживаться в актуальном состоянии.

10.3. Информация на официальном Сайте Учреждения должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах Сайта, возможно создание новых страниц Сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов - текстов) не реже двух раз в месяц.

10.4. Не допускается размещение на Сайте информации, составляющей государственную тайну, служебную тайну, нарушающей законодательство о защите персональных данных, нарушающей авторское право, несовместимой по содержанию с целями обучения и воспитания, причиняющей вред здоровью и развитию детей, порочащей честь, достоинство и деловую репутацию граждан и (или) организаций.

10.5. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети «Интернет» должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Для просмотра

Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

#### 11. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

11.1. Настоящее Положение утверждается Приказом заведующего Учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего Учреждения.

11.2. Положение вступает в силу с 01.03.2022 и действует до принятия нового.