

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №263»

(МАДОУ «Детский сад №263»)

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад №263»
протокол от 26.03.2024 №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №263»
от 26.03.2024 №64-осн

С.А. Мишенина



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №263»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №263» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 с изменениями от 21 января 2019 года, приказом министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные Законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений с изменениями от 24 февраля 2021 года, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №263».

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №263» обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управленческую деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №263» (далее – Педагогический

совет) является коллегиальным органом управления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №263» (далее - Учреждение), объединяющим педагогических работников образовательной организации.

1.4. Членами Педагогического совета являются заведующий и все педагогические работники образовательной организации, включая совместителей. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Полномочия и организация деятельности Педагогического совета определяются Уставом образовательной организации и настоящим Положением. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются решением Педагогического совета простым большинством голосов.

1.6. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

2. Задачи и компетенции.

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов, связанных с освоением основных общеобразовательных программ Учреждения.

2.2. В Компетенцию Педагогического совета входит:

- рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие основных и дополнительных образовательных программ;
- выбор образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- рассмотрение и принятие Годового плана Учреждения;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- ознакомление с итогами проверок Учреждения контрольно-надзорными органами;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

3. Организация деятельности

3.1. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать представители иных коллегиальных органов образовательной организации (с правом совещательного голоса), представители науки и учредителя.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год, работающих на общественных началах.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

3.4. Заседания Педагогического совета проводятся один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

3.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным предложением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

3.8. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.Права и ответственность

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- обсуждать и принимать образовательную программу образовательной организации.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение годового плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, рабочих программ педагогов;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.Документация

5.1. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения по окончании календарного года.

5.5. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в образовательной организации 10 лет и передаются на хранение в архив.

