

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 263»
(МАДОУ «Детский сад №263»)

ПРИНЯТО
на Общем собрании трудового
коллектива
МАДОУ «Детский сад №263»
Протокол № 1 от 10.01.2024

ПРИНЯТО
на Общем родительском собрании
МАДОУ «Детский сад №263»
Протокол № 1 от 09.01.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом

заведующего МАДОУ

«Детский сад №263»

от 10.01.2024 № 33-осн

С.А. Мишениной



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 263»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем Совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 263» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 263».

1.2. Управляющий совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 263» (далее - Управляющий совет) является коллегиальным органом коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением и осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 263» (далее – Учреждение).

2. Основные задачи Управляющего совета

2.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

2. 1.1. Участие в разработке основных направлений (программы) развития Учреждения;

2.1.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов всех участников образовательных отношений;

2.1.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательной организации, в повышении качества дошкольного образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей воспитанников;

2.1.4. Повышение эффективности: финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, стимулирования труда её работников, осуществления общественного контроля рационального использования выделяемых образовательной организацией бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Общественная деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Управляющий совет:

- рассматривает и принимает Положения Учреждения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- согласовывает программу развития Учреждения, отчет о ее выполнении;
- согласовывает участие Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- рассматривает отчет о расходовании внебюджетных средств;
- осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- рассматривает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Управляющего совета действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Управляющий совет участвует в оценке качества и результативности работников образовательной организации.

3.3. Управляющий совет вносит заведующему образовательной организации предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

3.4. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа обслуживающего персонала.

4. Структура Управляющего совета, порядок его формирования

4.1. Управляющий совет избирается на 2 года в количестве 7 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании. Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (3 человека), работников Учреждения (2 человека).

С использованием процедуры назначения в Управляющий совет назначается представитель учредителя (1 человек).

С использованием процедуры кооптации в Управляющий совет включаются члены в количестве 1 человек, в том числе заведующий Учреждения.

4.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании Учреждения.

4.4. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива.

Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

4.5. В состав Управляющего совета кооптируются лица, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представители общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутаты, общественно-активные граждане, представители органов местного самоуправления Учреждения. Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

4.6. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента издания приказа об утверждении состава Управляющего совета.

5. Организация деятельности Управляющего совета

5.1. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания

Управляющего совета созываются также по требованию заведующего Учреждения, представителя Учредителя.

5.3. Первое заседание Управляющего совета созывается заведующим образовательной организацией не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель и секретарь, при необходимости заместитель (заместители) председателя Управляющего совета.

5.4. Деятельность Управляющего совета осуществляется в соответствии с Годовым планом работы образовательной организации.

5.5. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенных Уставом образовательной организации. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.9. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

5.10. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Управляющего совета.

5.11. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

5.12. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательных отношений в части, их касающейся.

6. Председатель Управляющего совета, заместитель председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета

6.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

Представитель Учредителя и заведующий образовательной организацией не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

6.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания, и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

6.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель, избираемый открытым голосованием из числа членов - Управляющего совета большинством голосов.

6.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета, ведение документации - Управляющего совета, подготовку заседаний.

7. Права и ответственность Управляющего совета и его членов

7.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Заведующий образовательной организацией вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения - Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.2. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательной организации. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования Управляющего совета на определенный срок.

7.3. Члены Управляющего совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава образовательной организации, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим образовательной организацией, его работниками и иными участниками образовательных отношений.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения.

7.5. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и заведующим образовательной организацией, несогласия заведующего с решением - Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением

(приказом) заведующего, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

7.6. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания.

Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть исключен из его состава по решению Управляющего совета.

7.7. Член Управляющего совета исключается из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по личному желанию члена Управляющего совета;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы заведующего образовательной организацией;
- при увольнении работника учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете:
- лишения родительских прав, судебного запрещения заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признания по решению суда не дееспособным, наличия не снятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.8. После исключения из состава Управляющего совета его члена, Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

8. Делопроизводство Управляющего совета

8.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

8.3. Акт о поступлении и расходовании внебюджетных средств (Приложение №1) оформляется приложением к протоколу Управляющего совета, утверждается председателем Управляющего совета и подписывается членами комиссии.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Управляющего совета за календарный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего с печатью образовательной организации.

8.6. Протоколы Управляющего совета хранятся в образовательной организации 3 года.

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Управляющего
совета МАДОУ «Д/с №263»

_____ (ФИО)

« ___ » _____ 20 __ г.

АКТ

о поступления и расходования внебюджетных средств за ___ квартал _____ года
в МАДОУ «Д/с № 263» (муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №263») Центрального района города Барнаула

Комиссия в составе председателя Управляющего совета _____ членов
Управляющего совета _____, _____ осуществила
проверку правильности расходования денежных средств поступивших от
родителей за ___ квартал _____ года

Комиссией установлено:

Поступило на расчетный счет в ___ квартале _____ г. – _____ рублей (что
составляет _____ % от планируемых поступлений от родителей)

Остаток на расчетном счете на (дата) – _____ рублей

Израсходовано: _____ рублей

Статья расходов	Наименование услуги	Наименование организации	Цель расхода	Сумма

Вывод: _____

Члены комиссии: _____

оценочный лист № 1 по оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогического работника МАДОУ «Д/с №263»

Ф.И.О _____

Должность _____ старший воспитатель _____ за _____ 202 г.

Критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности	Само-оценка педагога	Оценка руководителя	Комментарий (с указанием качественных и количественных показателей)
1. Создание условий для образовательного процесса: 0-32 балла			
<i>1.1. Участие в разработке и реализации основной образовательной программы с учетом федерального государственного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС): 0-5 баллов</i>			
✓ соответствие психолого-педагогические условий реализации основной образовательной программы (далее - ООП), развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) в МАДОУ требованиям ФГОС: соответствует частично – 3 б. соответствует полностью – 5 б.			
<i>1.2. Реализация дополнительных проектов (программ): 0-6 баллов</i>			
✓ методическое сопровождение дополнительных индивидуальных, групповых проектов (программ) в МАДОУ: 1 проект – 1б. 1 программа – 2 б.			
✓ методическое сопровождение дополнительных бесплатных образовательных услуг (кружки, секции, студии, клубы): 1 услуга – 3 б.			
<i>1.3. Организация и участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников: 0-5 баллов</i>			
✓ организация мониторинга по освоению детьми универсальных видов детской деятельности по основным образовательным областям ООП МАДОУ и обеспечение информационно-аналитического сопровождения: -дневник наблюдения – 1б. -портфолио воспитанников- 1б. -оформление характеристик ПМПК- 1 б. заполнение карт адаптации - 1 б.			

✓ использование результатов мониторинга в планировании и проектировании учебной деятельности МАДОУ – 1б ;			
1.4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с семьями воспитанников: 0–5 баллов			
✓ методическое сопровождение организации вариативных форм взаимодействия с семьями воспитанников; совместные досуги- 1 б . конкурсы- 1 б . выпуск газет – 1 б .			
✓ оказание консультативной поддержки – 1б ;			
✓ <u>создание</u> наглядной агитации (например, буклеты, информационные листовки, стенгазеты, журналы) - 1б ;			
1.5. Участие и результаты участия педагогов и воспитанников в олимпиадах, конкурсах, проектах: 0–7 баллов			
✓ всероссийский уровень: участие – 2б , результат – 7б ; ✓ региональный уровень: участие – 2б , результат – 5б ; ✓ муниципальный и районный уровень: участие – 2б , результат – 3б ; ✓ внутри МАДОУ – 1б ; ✓ Интернет-конкурсы – 1б ;			
1.6. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление групп, участков и пр.): 0-4 балла			
✓ <u>Обновление</u> РППС элементами, соответствующими реализуемой ООП, санитарным нормам и требованиям безопасности, эстетики оформления создание в группе различных пространств, дополнительного образовательного элемента (музей, галерея и т.д.) – 2б ;			
✓ приведение закреплённой территории и прогулочных участков в соответствие санитарным нормам и требованиями безопасности, эстетики оформления – 2б ;			
2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья: 0-20 баллов			
2.1. Организация физкультурно-оздоровительной работы: 0-4 балла			

✓ методическое сопровождение физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятий с воспитанниками с целью укрепления – 2б ;			
✓ внедрение инновационных здоровьесберегающих технологий в работу педагогов с детьми в системе (в т. ч. дыхательная, зрительная гимнастика, обширное умывание, пропаганда здорового образа жизни, популяризация физкультуры и спорта) - 2б ;			
2.2. Безопасность участников образовательного процесса: 0-10 баллов			
✓ отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников, <u>связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм</u> - 5б ;			
✓ создание условий, обеспечивающих безопасность и развитие детей: соответствуют частично- 3 б ; соответствуют полностью – 5 б .			
2.3. Работа с детьми из социально неблагополучных семей: 0-6 баллов			
✓ сотрудничество с инспектором по охране прав детства - 5б . (для ст. воспитателя);			
✓ организация профилактической, консультационной помощи семьям воспитанников из социально неблагополучных семей – 1б ;			
3. Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника: 0-28 баллов			
3.1. Развитие профессиональной компетенции: 0-17 баллов			
✓ обобщение собственного и <u>коллективного</u> опыта работы и представление его на различных уровнях (<u>трансляция передового пед.опыта (ППО)</u>) в рамках семинаров, конференций, курсов повышения квалификации, публикаций, сетевого взаимодействия, стажерских площадках): внутри МАДОУ- 1 б. ; муниципальный уровень- 2 б. ; краевой уровень – 4 б. ; Всероссийский уровень – 5 б.			

✓ профессиональная активность на уровне города, края (проведение и организация мероприятий, семинаров, фестивалей, член жюри конкурса, работа в экспертных группах, комиссиях): на уровне города -2 б.; на уровне края -3 б.			
✓ профессиональная активность на уровне ДООУ (эффективное сотрудничество с социальными институтами, работа в творческих группах, исполнение роли на праздниках и развлечениях (1 роль- 1б), за рамками рабочего времени – 2б).			
✓ использование ИКТ–инструментария: ведение сайта ДООУ, наполнение сайта контентом- 1 б. работа с электронной почтой – 1 б. мониторинговыми онлайн-анкетами, автоматизированными системами - 1 б. Сетевой Регион Образование– 1б ;			
✓ участие в общественно-полезной жизни МАДООУ (коллективные праздники, мероприятия, поручения администрации, работа в профсоюзной организации и пр.) – 3б ; (1 мероприятие – 1 балл)			
✓ Выполнение трудовых поручений, не входящих в круг основных обязанностей (возложение ответственности за пожарную безопасность, охрану труда и др.) – 3б .			
3.2. Осуществление инновационной деятельности: 0-5 баллов			
✓ внедрение авторских программ, технологий и методик – 1б ;			
✓ участие в разработке экспериментальных проектов – 2б ;			
✓ организация и проведение мероприятий в рамках инновационной деятельности – 2б ;			
3.3. Исполнительская дисциплина педагогического работника: 0-3 балла			
✓ отсутствие замечаний со стороны администрации – 3б ;			
3.4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов: 0-3 балла			
✓ отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов – 3б .			
Общая сумма баллов:			

« » _____ 202_ г. ознакомлен и согласен _____ /

Заведующий
 Председатель профсоюзного комитета

_____/_____
 _____/_____

оценочный лист № 1 по оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогического работника МАДОУ «Д/с №263»

Ф.И.О _____

Должность _____ Музыкальный руководитель _____ за _____

Критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности	Само-оценка педагога	Оценка руководителя	Комментарий (с указанием качественных и количественных показателей)
Создание условий для образовательного процесса: 0-34 балла			
<i>1.1. Участие в разработке и реализации основной образовательной программы с учетом федерального государственного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС): 0-5 баллов</i>			
соответствие психолого-педагогические условий реализации основной образовательной программы (далее - ООП) требованиям ФГОС – 2б ;			
✓ соответствие развивающей предметно-пространственной среды группы (далее – РППС) требованиям ФГОС – 3б ;			
<i>1.2. Реализация дополнительных проектов (программ): 0-6 баллов</i>			
разработка и внедрение дополнительных индивидуальных, групповых проектов (программ) – 3б ;			
✓ оказание дополнительных бесплатных образовательных услуг (кружки, секции, студии, клубы) – 3б ;			
<i>1.3. Организация и участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников: 0-5 баллов</i>			
организация мониторинга по освоению детьми универсальных видов детской деятельности по основным образовательным областям ООП МАДОУ и обеспечение информационно-аналитического сопровождения (например, дневник наблюдения, портфолио воспитанников, оформление характеристик ПМПК, заполнение карт адаптации, здоровья) – 2б ;			
✓ использование результатов мониторинга индивидуальных особенностей ребенка в планировании и проектировании			

педагогической деятельности (составление и реализация индивидуального образовательного маршрута) – 3б ;			
1.4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с семьями воспитанников: 0–5 баллов			
организация вариативных форм взаимодействия с семьями воспитанников (например, совместные досуги, фестивали, конкурсы, выпуск газет и др.) – 3б ;			
✓ оказание консультативной поддержки – 1б ;			
✓ создание наглядной агитации (например, буклеты, информационные листовки, стенгазеты, журналы) - 1б ;			
1.5. Участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, проектах: 0–7 баллов			
всероссийский уровень: участие – 2б , результат – 7б ; региональный уровень: участие – 2б , результат – 5б ; муниципальный и районный уровень: участие – 2б , результат – 3б ; внутри МАДОУ – 1б ; Интернет-конкурсы – 1б ;			
1.6. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление групп, участков и пр.):			
✓ Обновление РППС элементами, соответствующими реализуемой ООП, санитарным нормам и требованиям безопасности, эстетики оформления – 2б ;			
создание в группе различных пространств, дополнительного образовательного элемента (музей, галерея и т.д.) – 2б ;			
приведение закрепленной территории и прогулочных участков в соответствие санитарным нормам и требованиями безопасности, эстетики оформления – 2б ;			
2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья: 0-20 баллов			
2.1. Организация физкультурно-оздоровительной работы: 0-4 балла			

✓ проведение физкультурно-оздоровительных и закаляющих мероприятий с воспитанниками с целью укрепления – 2б ;			
внедрение инновационных здоровьесберегающих технологий (в том числе пропаганда здорового образа жизни, популяризация физкультуры и спорта) - 2б ;			
2.2. Безопасность участников образовательного процесса: 0-10 баллов			
✓ отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм - 5б ;			
-создание условий, обеспечивающих безопасность и развитие детей - 5б ;			
2.3. Работа с детьми из социально неблагополучных семей: 0-6 баллов			
✓ сотрудничество с инспектором по охране прав детства - 5б (для ст. воспитателя);			
организация профилактической, консультационной помощи семьям воспитанников из социально неблагополучных семей – 1б ;			
3. Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника: 0-26 баллов			
3.1. Развитие профессиональной компетенции: 0-10 баллов			
✓ обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях (<u>трансляция передового опыта</u> в рамках семинаров, конференций, курсов повышения квалификации, публикаций, сетевого взаимодействия, стажерских площадках) - 3б ;			

повышение профессиональной компетенции через самореализацию - 3б ;			
участие в общественно-полезной жизни МАДОУ (коллективные праздники, мероприятия, работа с ветеранами, поручения администрации, работа в профсоюзной организации и пр.) - 3б ;			
участие в праздниках и развлечениях (за пределами рабочего времени и не на своей группе) за мероприятие – 1б ;			
3.2. Осуществление инновационной деятельности: 0-10 баллов			
✓ внедрение авторских технологий и методик – 2б ;			
✓ участие в разработке экспериментальных проектов – 4б ;			
✓ организация и проведение мероприятий в рамках инновационной деятельности – 4б ;			
3.3. Исполнительская дисциплина педагогического работника: 0-3 балла			
✓ отсутствие замечаний со стороны администрации – 3б ;			
3.4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов: 0-3 балла			
отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов - 3б .			
Общая сумма баллов:			

« » _____ 202 г. ознакомлен и согласен _____

Заведующий
Председатель профсоюзного комитета

оценочный лист № 1 по оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогического работника МАДОУ «Д/с №263»

Ф.И.О _____

Должность _____ Воспитатель _____ за _____ 202 г.

Критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности	Само-оценка педагога	Оценка руководителя	Комментарий (с указанием качественных и количественных показателей)
2. Создание условий для образовательного процесса: 0-34 балла			
1.1. Участие в разработке и реализации основной образовательной программы с учетом федерального государственного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС): 0-5 баллов			
✓ соответствие психолого-педагогические условий реализации основной образовательной программы (далее - ООП) требованиям ФГОС: соответствует частично -1 б.; соответствует полностью – 2 б.			
✓ соответствие развивающей предметно-пространственной среды группы (далее – РППС) требованиям ФГОС: соответствует частично -2 б.; соответствует полностью – 3 б.			
1.2. Реализация дополнительных проектов (программ): 0-6 баллов			
✓ разработка и внедрение дополнительных индивидуальных, групповых проектов (программ): 1 проект – 1б. 1 программа – 2 б.			
✓ оказание дополнительных бесплатных образовательных услуг (кружки, секции, студии, клубы); 1 услуга – 3 б.			
1.3. Организация и участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников: 0-5 баллов			
организация мониторинга по освоению детьми универсальных видов детской деятельности по основным образовательным областям ООП МАДОУ и обеспечение информационно-аналитического сопровождения: -дневник наблюдения – 1б. -портфолио воспитанников-1б. -оформление характеристик ПМПК-1 б. -заполнение карт адаптации - 1 б.			
✓ использование результатов мониторинга индивидуальных особенностей ребенка в планировании и проектировании педагогической деятельности (составление и реализация индивидуального образовательного	0	0	

маршрута) – 16;			
1.4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с семьями воспитанников: 0–5 баллов			
✓ организация вариативных форм взаимодействия с семьями воспитанников: совместные досуги- 1 б. конкурсы- 1 б. выпуск газет – 1 б.			
✓ оказание консультативной поддержки – 16;			
✓ <u>создание</u> наглядной агитации (например, буклеты, информационные листовки, стенгазеты, журналы) - 16;			
1.5. Участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, проектах: 0–7 баллов			
✓ всероссийский уровень: участие – 2б, результат – 7б; ✓ региональный уровень: участие – 2б, результат – 5б; ✓ муниципальный и районный уровень: участие – 2б, результат – 3б; ✓ внутри МАДОУ– 16; ✓ Интернет-конкурсы – 16;			
1.6. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление групп, участков и пр.):0-3 балла			
✓ <u>Обновление</u> РППС элементами, соответствующими реализуемой ООП, санитарным нормам и требованиям безопасности, эстетики оформления – 16;			
✓ создание в группе различных пространств, дополнительного образовательного элемента (музей, галерея и т.д.) – 16;			
✓ приведение закреплённой территории и прогулочных участков в соответствие санитарным нормам и требованиями безопасности, эстетики оформления – 26;			
2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья: 0-20 баллов			
2.1. Организация физкультурно-оздоровительной работы: 0-4 балла			
✓ проведение физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятий с воспитанниками с целью укрепления – 26;			
✓ внедрение инновационных здоровьесберегающих технологий (в том числе пропаганда здорового образа жизни, популяризация физкультуры и спорта) - 26;			

2.2. Безопасность участников образовательного процесса: 0-10 баллов			
✓ отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм - 5б ;			
✓ создание условий, обеспечивающих безопасность и развитие детей: условия соответствуют частично – 3б . условия соответствуют полностью - 5 б .			
2.3. Работа с детьми из социально неблагополучных семей: 0-6 баллов			
✓ сотрудничество с инспектором по охране прав детства - 3б .			
✓ организация профилактической, консультационной помощи семьям воспитанников из социально неблагополучных семей – 3 б ;			
3. Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника: 0-26 баллов			
3.1. Развитие профессиональной компетенции: 0-10 баллов			
✓ обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях (трансляция передового опыта в рамках семинаров, конференций, курсов повышения квалификации, публикаций, сетевого взаимодействия, стажерских площадках): внутри МАДОУ- 16 .; муниципальный уровень – 2 б .; краевой уровень – 4 б .; Всероссийский уровень – 5 б .			
✓ повышение профессиональной компетенции через самореализацию: 1 компетенция – 1 б .			
✓ участие в общественно-полезной жизни МАДОУ (коллективные праздники, мероприятия, работа с ветеранами, поручения администрации, работа в профсоюзной организации и пр.): 1 мероприятие – 1б .			
✓ участие в праздниках и развлечениях (за пределами рабочего времени и не на своей группе) за мероприятие – 1б ;			
3.2. Осуществление инновационной деятельности: 0-10 баллов			
✓ внедрение авторских технологий и методик – 4б ;			

✓ участие в разработке экспериментальных проектов: 1 проект - 4б ;			
✓ организация и проведение мероприятий в рамках инновационной деятельности: 1 мероприятие - 2б .			
3.3. Исполнительская дисциплина педагогического работника: 0-3 балла			
✓ отсутствие замечаний со стороны администрации – 3б ;			
3.4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов: 0-3 балла			
✓ отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов - 3б .			
Общая сумма баллов:			

« » _____ 202_ г. ознакомлен и согласен _____ /

Заведующий _____ /
 Председатель профсоюзного комитета _____ /

