

СОГЛАСОВАНО:  
на Общем родительском  
собрании  
протокол №2 от 09.09.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МАДОУ «Детский сад №263»

от 09.09.2021 №96-осн

А. Мишениной



Положение  
по привлечению муниципальным автономным дошкольным  
образовательным учреждением «Детский сад №263» благотворительных  
пожертвований физических и (или) юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств (далее-Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №263» (далее - Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (ч.2 ст.29, ст.101), Гражданским Кодексом РФ ст.5 82; Постановлением Правительства РФ от 23.10.1998 № 1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства РФ» от 22.08.1998 г. № 1001 п.3; с учетом Инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998 № 57), Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 05.10.2020) "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом Учреждения, методическими рекомендациями комитета по образованию города Барнаула по привлечению муниципальными образовательными организациями города Барнаула благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц от 21.07.2021, является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения и расходования внебюджетных средств.

1.2. Привлечение Организацией дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью Организации.

1.3. Основным источником финансирования Организаций является бюджет городского округа – города Барнаула Алтайского края. Источники финансирования, предусмотренные Положением, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета соответствующего уровня.

1.4. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств Организацией являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.5. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

1.7. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

## 2. Основные понятия

Благотворительное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях с определением либо без определения благотворителем назначения использования вещи или права.

Участники благотворительной деятельности – граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

Благотворитель – лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования в формах:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворитель вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

Благополучатель – лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

### 3. Цели привлечения пожертвований

3.1. Решение о внесении благотворительного пожертвования, с указанием цели реализации, принимается благотворителем самостоятельно.

3.2. Основными целями привлечения благотворительных пожертвований в Организации являются:

3.2.1. Развитие и укрепление материально-технической базы Организации;

3.2.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);

3.2.4. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Организации;

3.2.5. Приобретение необходимого Организации имущества;

3.2.6. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Организации и действующему законодательству;

3.2.7. Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для обучающихся Организации.

3.3. При отсутствии условия о целевом назначении благотворительного пожертвования благополучатель распоряжается благотворительным пожертвованием в соответствии с уставными целями Организации.

3.4. Благополучатель, принимающий благотворительное пожертвование, для использования которого благотворителем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по его использованию.

### 4. Порядок привлечения и расходования пожертвований

4.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Организацией с соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Организации в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.3. Передача благотворительного пожертвования осуществляется на основании договора в случаях, когда:

4.3.1. Благотворителем является юридическое лицо и стоимость благотворительного пожертвования превышает три тысячи рублей;

4.3.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.

4.4. Благотворительные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Организации согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

4.5. Администрация Организации вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения благотворительного пожертвования.

4.6. Размер благотворительного пожертвования определяется благотворителем самостоятельно.

4.7. Благотворительные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс Организации в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Организации и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

4.9. Административное вмешательство со стороны руководителя Организации в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе Организации с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным.

## 5. Ответственность Организации

5.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Организацию или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять благотворительные пожертвования.

5.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Организации, неправомерные действия коллегиальных органов управления Организации в части принудительного привлечения благотворительных пожертвований.

5.3. Руководитель Организации несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований.

5.4. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований Организации влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или

гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6.Контроль

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Организацией благотворительных пожертвований осуществляется комитетом по образованию города Барнаула и другими контролирующими органами.

6.2. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет Управляющий совет Организации.

6.3. Руководитель Организации отчитывается перед благотворителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований не реже одного раза в год.

6.4. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований размещается на информационных стендах на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Организации.

## Направления использования добровольных средств

№	Код показателя	Наименование расходов
1	225	<p>Услуги по содержанию имущества</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата договоров на оказание услуг по заправке картриджей к оргтехнике; - оплата договоров по выполнению ремонтно- реставрационных работ по зданиям и сооружениям,</li> <li>-ремонтно-реставрационные работ по инженерным сетям, ремонтно –реставрационные работы по благоустройству территории);</li> <li>- оплата договоров на проведение капитального текущего ремонта инженерных систем, ремонт тепловых пунктов, находящихся на балансе учреждения и не финансируемых бюджетом ;</li> <li>- оплата договоров по выполнению проектных и изыскательных работ по подготовке проектно – сметной документации и ее экспертизе в случаях, установленных законодательством РФ в целях капитального ремонта, если указанные работы неразрывно связаны с проводимыми ремонтными работами и не финансируются бюджетом;</li> <li>- оплата договоров по оказанию услуг по техническому обслуживанию, ремонту, наладке, элементов систем видеонаблюдения, элементов локальной вычислительной сети, учитываемых на балансе учреждения; оплата договоров на оказание услуг химической чистке ковровых изделий, очистки кровли от снега.</li> <li>-создание условий для организации питания и соблюдения требований СанПин (программа производственного контроля, ремонт и обслуживание технологического оборудования на пищеблоке, прачечной)</li> <li>- другие аналогичные расходы.</li> </ul>
2	226	<p>Прочие расходы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата договоров на монтаж локальной вычислительной сети;</li> <li>- оплата договоров на изготовление плакатов, афиш, договоров на создание эскизов костюмов в сценографии;</li> <li>- оплата договоров на оказание нотариальных</li> </ul>

		услуг; - др. аналогичные расходы
<b>3</b>	<b>310</b>	<p>Увеличение стоимости основных средств</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата выполненных пусконаладочных работ по приобретенным объектам и оборудованию (основным средствам), включенных в договор на приобретение;</li> <li>- оплата договоров на приобретение (в том числе на оплату договоров по изготовлению) основных средств из материалов подрядчика (мебели, дверей, компьютеров, других основных средств);</li> <li>- оплата договоров на приобретение компьютерной техники с предустановленным программным обеспечением;</li> <li>- оплата договоров на приобретение декораций;</li> <li>- расходы по оплате договоров подряда на строительство, реконструкцию,</li> <li>- другие аналогичные расходы</li> </ul>
<b>4</b>	<b>340</b>	<p>Увеличение стоимости материальных запасов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата выполненных пусконаладочных работ по приобретенным объектам и оборудованию (основным средствам), включенных в договор на приобретение;</li> <li>- оплата договоров на приобретение (в том числе на оплату договоров по изготовлению) основных средств из материалов подрядчика (мебели, компьютеров и других основных средств);</li> <li>- расходы по договорам на приобретение и изготовление материальных запасов из материалов подрядчика;</li> <li>приобретение расходных материалов к оргтехнике;</li> <li>- приобретение бутилированной воды;</li> <li>- другие аналогичные расходы.</li> </ul>

Договор  
Пожертвования (дарения в общественных целях) № \_\_\_\_

г.Барнаул

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации и уполномоченного лица или ФИО физического лица), именуемый в дальнейшем Благотворитель, с одной стороны, и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №263», именуемое в дальнейшем МАДОУ, в лице и.о. заведующего, Мишениной Светланы Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Благотворитель передает МАДОУ «Д/с №263» в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)

\_\_\_\_\_ (указать, что именно: имущество, права и т.п., при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей).

Пожертвование должно быть использовано на уставные цели МАДОУ «Д/с №263»

\_\_\_\_\_ (указать цели использования денежных средств или иного имущества)

1.МАДОУ «Д/с №263» принимает пожертвования по акту приема- передачи и обязуется:

-использовать его по назначению;

-вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвований имущества;

-незамедлительно известить Благотворителя, если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Благотворителем назначением станет невозможным, вследствие изменившихся обстоятельств.

2.Благотворитель вправе:

-контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

-требовать отмены пожертвования в случае использования МАДОУ пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п.1 настоящего договора.

3.МАДОУ имеет право в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ МАДОУ от пожертвования должен быть совершен так же в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым



с момента получения отказа.

4. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Все споры, вытекающие из настоящего договора, решаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ.

Договор составлен в 2-х экземплярах.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты

**Благотворитель**

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (МАДОУ «Детский сад №263»)**

ИНН 2225134092 КПП 222501001

ОГРН 1122225014999

656038 г. Барнаул, пер. Трудовой, 34.

р/с 03234643017010001700

ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ //УФК

по Алтайскому краю г. Барнаул

БИК 010173001

(Единый казначейский счет) ЕКС

40102810045370000009

л/с 31176Ш83590

\_\_\_\_\_ / Мишенина С.А./

АКТ  
приема-передачи  
на приход материальных ценностей, полученных безвозмездно  
МАДОУ «Детский сад №263»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г.Барнаул

Комиссия в составе:

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Составила акт о нижеследующем:

Получено безвозмездно \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дала оценку стоимости товарно-материальных ценностей

\_\_\_\_\_

Определила стоимость, с учетом ныне действующих цен и технического оборудования, в следующем размере:

Наименование	Количество	Краткая характеристика	Цена	Сумма

Благотворитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_

Комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошнуровано  
Пронумеровано  
Скреплено печатью  
На 10(десяти)  
листах.



Заведующий  
С.А. Мищенко