

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №263»
(МАДОУ «Д/с №263»)

ПРИНЯТО

на Общем собрании трудового
коллектива МАДОУ «Д/с №263»
протокол от 29.09.2025 № 5



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МАДОУ «Д/с №263»
С.А. Мишениной
от 29.09.2025 № 109-осн

СОГЛАСОВАНО

на Общем родительском собрании
протокол от 29.09.2025 № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для воспитанников и их родителей (законных представителей)
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №263»**

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах внутреннего трудового распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №263» (далее – Правила) разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального образовательного стандарта дошкольного образования»,
- Приказа Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» 2.4.3648-20, Санитарных правил СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»,
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по

профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4

-Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №263».

1.2. Настоящие Правила устанавливают режим функционирования Учреждения, режим организации образовательного процесса, устанавливают внутренний распорядок воспитанников, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей), с целью повышения качества и результативности образовательного процесса.

1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, способствует комфортному пребыванию детей в Учреждении. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность.

Настоящие правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в Учреждении и прекращаются с момента отчисления из Учреждения и регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающими в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Настоящие правила разработаны для воспитанников и их родителей (законными представителями) с целью обеспечения безопасного пребывания в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач Учреждения, определенных в Уставе Учреждения.

1.6. При приеме воспитанника заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №263» обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2.Режим работы образовательной организации.

Режим образовательного процесса.

2.1. Режим работы образовательной организации с 07.00 до 19.00.
Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница;
выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Длительность пребывания воспитанников на условиях:
- полного дня - 12 часов с 07.00 до 19.00,
- неполного (кратковременного) дня - 4 часа с 08.30 до 12.30.

2.3. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии:

- с Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» 2.4.3648-20;
- с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования от 31.07.2020 г. № 373;
- с режимом занятий воспитанников, календарным учебным графиком (планом), образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Учреждении.

2.4. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя, продолжительность учебного года во всех возрастных группах составляет от 26 до 39 недель.

Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая, если первый учебный день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа.

2.5. Время пребывания воспитанника в образовательной организации включает в себя непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в режимных моментах (присмотр и уход) в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы.

Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (утренний прием, утренняя гимнастика, прием пищи, прогулки, развлечения и пр.) осуществляется с 07.00 до 19.00. без учета периода непосредственно образовательной деятельности.

2.6. Непосредственно образовательная деятельность (далее НОД) начинается с 09.00.

2.7. Продолжительность непрерывной НОД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

2.8. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на НОД, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами НОД – не менее 10 минут.

2.9. Занятия по физическому развитию для воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста воспитанников и составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;

- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной группе – 30 минут.

2.10. НОД в каждой возрастной группе определена образовательной программой дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №263»

2.11. В течение дня организуются прогулки воспитанников до 2-х раз в день, продолжительность ежедневных прогулок может составлять 3-4 часа и зависит от погодных условий. При температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.12. В старших и подготовительных группах прием воспитанников осуществляется на улице круглогодично, исключение составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 15С и скорость ветра более 7 м/с.

2.13. В летний период времени с 1 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) пребывание воспитанников переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

3.Права воспитанников

3.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.2. Обеспечение права воспитанников на разностороннее развитие с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, подготовку следующего уровня образования осуществляется на основе освоения образовательной программы дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №263» (далее – ОП ДО). Освоение ОП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

3.3. Воспитанники имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, в том числе на участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и других массовых мероприятиях.

3.4. Воспитанники имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.5. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ОП ДО (по результатам педагогической диагностики) имеют право на получение индивидуальной педагогической помощи.

3.6. Воспитанники имеют право на обеспечение предметно-развивающей среды для их развития в соответствии с Федеральными

образовательными стандартами.

3.7. Воспитанники имеют право на поощрение за успехи в учебной, спортивной и творческой деятельности.

3.8. Воспитанники имеют право на перевод с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности данной образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Права родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

4.1. принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета, Наблюдательного совета и в организации образовательного процесса;

4.2. принимать участие в Общих родительских собраниях, выразить свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

4.3. избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения;

4.4. получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за его содержание в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством;

4.5. посещать Учреждение, беседовать с воспитателями и другими работниками образовательной организации и получать консультативную помощь педагогов;

4.6. на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;

4.7. вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;

4.8. требовать безусловного выполнения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) воспитанников и образовательной организации;

4.9. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;

4.10. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4.11. защищать права и законные интересы воспитанников;

4.12. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

4.13. присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для Учреждения обучения и воспитания воспитанников;

4.14. досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию образовательной организации за 10 дней;

4.15. обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации образовательной организации в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;

4.16. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5. Обязанности родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

5.1. соблюдать условия договора об образовании, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника;

5.2. своевременно извещать образовательную организацию о болезни ребенка или его отсутствии;

5.3. нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;

5.4. предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником образовательной организации;

5.5. лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников;

5.6. выполнять рекомендации педагогов Учреждения;

5.7. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.8. уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения.

- 5.9. бережно относится к имуществу МАДОУ;
- 6.0. соблюдать правила внутреннего распорядка МАДОУ, требования локальных нормативных актов,

6. Требования для обеспечения здоровья и безопасного пребывания воспитанников

6.1. Родители (законные представители) обязаны соблюдать распорядок дня образовательной организации и приводить воспитанника с 07.00 до 08.00, забирать воспитанника из образовательной организации до 19.00 часов. Родителям (законным представителям) запрещается оставлять воспитанника без присмотра в момент отсутствия в группе воспитателя и детей, в период проведения режимного момента (утренняя гимнастика).

6.2. Родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитателю и забирать у него воспитанника, не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет. Родителям (законным представителям) запрещается забирать ребенка из образовательной организации, не поставив в известность воспитателя группы.

6.3. Родители (законные представители) вправе разрешить образовательной организации передачу воспитанника третьим лицам по своему письменному заявлению с указанием ФИО (последнее при наличии) третьего лица, его паспортных данных, даты рождения. Передача воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) обязаны одновременно с заявлением предоставить в образовательную организацию согласие третьих лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

6.4. Родителям (законным представителям) необходимо предупреждать воспитателя группы об отсутствии ребенка в образовательной организации до 08.30 текущего дня по телефону 8(3852) 631627 (2 корпус), 8(3852) 535840 (1 корпус), либо на мобильный номер воспитателя.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников, пришедших после временного ограничения доступа в образовательную организацию (болезнь), длительного отсутствия (отпуск, санаторно-курортное лечение и пр.), а также отсутствовавших более 5 дней обязаны предоставить в образовательную организацию (медицинскому работнику) справку о выздоровлении (допуске).

6.6. В случае длительного отсутствия воспитанника (отпуск, санаторно-курортное лечение, командировка родителя (законного представителя) и пр.) родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием причины и периода отсутствия воспитанника.

6.7. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в образовательную организацию здоровым, информировать

воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома, вносить отметку о состоянии здоровья воспитанника в Журнал утреннего приема группы.

6.8. Родители (законные представители) обязаны сообщить о наличии у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития, предъявив в данном случае справку или иное медицинское заключение.

6.9. Родители (законные представители) обязаны выполнять мероприятия по диспансеризации, рекомендации медицинского работника.

В Учреждении, воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, разобщают с воспитанниками, привитыми оральной полиовирусной вакциной (далее - ОПВ), в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Целью разобщения является предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (непривитого) ребенка, когда исключается риск заражения.

Отстранение непривитого против полиомиелита ребенка от посещения проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам).

Родителям (законным представителям) воспитанников не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, в день получения информации о проведении вакцинации воспитанников заведующим Учреждения вручается уведомление.

В целях исполнения СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4, у воспитанников проводится иммунодиагностика. Внутрикожную аллергическую пробу с туберкулином (далее - проба Манту) проводят 1 раз в год всем вакцинированным против туберкулеза детям.

Проба Манту проводится 2 раза в год воспитанникам, не вакцинированным против туберкулеза по медицинским противопоказаниям, а также по причине отказа родителей от иммунизации ребенка, начиная с 6-месячного возраста и до получения ребенком прививки против туберкулеза.

Воспитанники, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в Учреждение при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

6.10. В образовательной организации запрещается прием лекарственных средств по желанию родителей. Все назначения врача обеспечиваются родителями (законными представителями) в домашних условия

самостоятельно.

6.11. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде (в том числе в чистом нижнем белье) и обуви, в верхней одежде по сезону.

6.12. Родители должны обеспечивать чистоту тела ребенка, следить за состоянием волос, ногтей, внешним видом.

6.13. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в образовательной организации родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- для детей раннего возраста - запасной комплект сменного белья, два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменную детскую обувь с удобной застежкой, обеспечивающую надежную фиксацию обуви на ноге, согласно размеру стопы;
- пижаму для сна в холодное время года;
- чешки для музыкальных и спортивных занятий (строго по размеру ноги);
- физкультурную форму;
- индивидуальную расческу;
- головной убор (в летний период года);
- носовой платок или бумажные салфетки.

Рекомендуется нанести индивидуальные метки на одежду воспитанника.

6.14. Родителям (законным представителям) не рекомендуется приносить в образовательную организацию игры и игрушки не соответствующие требованиям СанПиН, агрессивного характера, способные причинить вред психофизическому здоровью детей. В том числе острые, колющие и режущие предметы. За сохранность принесенных из дома игрушек, ювелирных украшений ребенка (серьги, цепочки и др.) воспитатель и образовательная организация ответственности не несут.

6.15. Родителям (законным представителям) не рекомендуется без согласования с администрацией приносить для угощения детей кондитерские изделия, жевательные резинки, конфеты, фрукты, напитки и пр.

6.16. Родителям (законным представителям) не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии детей. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство своего и чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателям группы, заведующему, либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. В случае выявления сотрудниками МАДОУ признаков жестокого обращения с ребенком руководитель образовательной организации передает информацию:

- в комитет по образованию;
- в орган внутренних дел посредством сообщения в дежурную часть;
- в орган опеки и попечительства;

учреждение здравоохранения (в случае необходимости оказания медицинской помощи, обследования, лечения);

в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

в орган прокуратуры

6.17. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию образовательной организации на своем личном автомобиле.

6.18. С целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, тамбура) и оставлять в них без присмотра коляски, санки, велосипеды и др. За оставленные на территории без присмотра вышеперечисленные предметы администрация образовательной организации ответственности не несет.

6.19. В помещении и на территории Учреждения курение запрещено.

6.20. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы для оперативной связи в экстренных случаях. В случае, если родители (законные представители) не забрали ребенка из детского сада в 19.00 и не выходят на связь, при отсутствии третьих лиц, которым родитель воспитанника доверяет забирать ребенка из детского сада, руководитель МАДОУ вправе вызвать органы полиции для оформления ребенка в детскую комнату полиции.

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

7.2. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников. Применение физического и (или) психического дисциплинарного воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

7.3. Поощрение воспитанников проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

8. Заключительное положение

1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения Заведующим МАДОУ.

2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений действующих законодательных актов Российской Федерации.

3. Все изменения и дополнения являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

4. Срок действия настоящего Положения бессрочен. Положение действует до принятия нового.