

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №263»  
(МАДОУ «Д/с №263»)

ПРИНЯТО  
на Общем собрании трудового  
коллектива МАДОУ «Д/с №263»  
протокол от 09.02.2023 № 2



УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МАДОУ «Д/с №263»  
С.А. Мишениной  
от 09.02.2023 № 39-осн

СОГЛАСОВАНО  
на Общем родительском собрании  
протокол от 09.02.2023 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
для воспитанников и их родителей (законных представителей)  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №263»**

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах внутреннего трудового распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №263» (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Методических рекомендаций для специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросу защиты детей от жестокого обращения в семье от 18.10.2022 №11, Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» 2.4.3648-20, Санитарных правил СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №263».

1.2. Настоящие Правила устанавливают режим организации

образовательного процесса муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №263» (далее – образовательная организация), права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей), с целью повышения качества и результативности образовательного процесса.

1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, способствует комфортному пребыванию детей в образовательной организации.

## 2.Режим работы образовательной организации

2.1. Режим работы образовательной организации с 07.00 до 19.00.

Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница;  
выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Длительность пребывания воспитанников на условиях:

- полного дня - 12 часов с 07.00 до 19.00,
- неполного (кратковременного) дня - 4 часа с 08.30 до 12.30.

2.3. Образовательный процесс в образовательной организации осуществляется:

- в соответствии с Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» 2.4.3648-20;

- в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования от 31.07.2020 г. № 373

Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая.

2.4. Время пребывания воспитанника в образовательной организации включает в себя непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в режимных моментах (присмотр и уход) в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы.

2.5. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (утренний прием, утренняя гимнастика, прием пищи, прогулки, развлечения и пр.) осуществляется с 07.00 до 19.00. без учета периода непосредственно образовательной деятельности.

2.6. Непосредственно образовательная деятельность (далее НОД) начинается с 09.00.

2.7. Продолжительность непрерывной НОД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

2.7. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут

соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на НОД, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами НОД – не менее 10 минут.

2.8. Занятия по физическому развитию для воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста воспитанников и составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной группе – 30 минут.

2.9. НОД в каждой возрастной группе определена образовательной программой дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №263»

2.8. В течение дня организуются прогулки воспитанников до 2-х раз в день, продолжительность ежедневных прогулок может составлять 3-4 часа и зависит от погодных условий. При температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.9. В старших и подготовительных группах прием воспитанников осуществляется на улице круглогодично, исключение составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 15С и скорость ветра более 7 м/с.

2.10. В летний период времени с 1 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) пребывание воспитанников переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

### 3.Права воспитанников

3.1. В образовательной организации реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.2. Обеспечение права воспитанников на разностороннее развитие с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, подготовку следующего уровня образования осуществляется на основе освоения образовательной программы дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №263» (далее – ОП ДО). Освоение ОП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

3.3. Воспитанники имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, в том числе на участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и других массовых мероприятиях.

3.4. Воспитанники имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия,

оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.5. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ОП ДО (по результатам педагогической диагностики) имеют право на получение индивидуальной педагогической помощи.

3.6. Воспитанники имеют право на обеспечение предметно-развивающей среды для их развития в соответствии с Федеральными образовательными стандартами.

3.7. Воспитанники имеют право на поощрение за успехи в учебной, спортивной и творческой деятельности.

3.8. Воспитанники имеют право на перевод с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности данной образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### 4. Права родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

4.1. принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета, Наблюдательного совета и в организации образовательного процесса;

4.2. принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

4.3. избирать и быть избранными в Управляющий совет образовательной организации;

4.4. получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за его содержание в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством;

4.5. посещать образовательную организацию, беседовать с воспитателями и другими работниками образовательной организации и получать консультативную помощь педагогов;

4.6. на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;

4.7. вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;

4.8. требовать безусловного выполнения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) воспитанников и образовательной организации;

4.9. знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной

документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;

4.10. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4.11. защищать права и законные интересы воспитанников;

4.12. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

4.13. присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

4.14. досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию образовательной организации за 10 дней;

4.15. обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации образовательной организации в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;

4.16. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

## 5. Обязанности родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

5.1. соблюдать условия договора об образовании, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника;

5.2. своевременно извещать образовательную организацию о болезни ребенка или его отсутствии;

5.3. нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;

5.4. предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником образовательной организации;

5.5. лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников;

5.6. выполнять рекомендации педагогов образовательной организации;

5.7. соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и

родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.8. уважать честь и достоинства воспитанников и работников образовательной организации.

## 6. Требования для обеспечения здоровья и безопасного пребывания воспитанников

6.1. Родители (законные представители) обязаны соблюдать распорядок дня образовательной организации и приводить воспитанника с 07.00 до 08.00, забирать воспитанника из образовательной организации до 19.00 часов. Родителям (законным представителям) запрещается оставлять воспитанника без присмотра в момент отсутствия в группе воспитателя и детей, в период проведения режимного момента (утренняя гимнастика).

6.2. Родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитателю и забирать у него воспитанника, не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет. Родителям (законным представителям) запрещается забирать ребенка из образовательной организации, не поставив в известность воспитателя группы.

6.3. Родители (законные представители) вправе разрешить образовательной организации передачу воспитанника третьим лицам по своему письменному заявлению с указанием ФИО (последнее при наличии) третьего лица, его паспортных данных, даты рождения. Передача воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) обязаны одновременно с заявлением предоставить в образовательную организацию согласие третьих лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

6.4. Родителям (законным представителям) необходимо предупреждать воспитателя группы об отсутствии ребенка в образовательной организации до 08.30 текущего дня по телефону 8(3852)631627 (2 корпус), 8(3852)535840 (1 корпус), либо на мобильный номер воспитателя.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников, пришедших после временного ограничения доступа в образовательную организацию (болезнь), длительного отсутствия (отпуск, санаторно-курортное лечение и пр.), а также отсутствовавших более 5 дней обязаны предоставить в образовательную организацию (медицинскому работнику) справку о выздоровлении (допуске).

6.6. В случае длительного отсутствия воспитанника (отпуск, санаторно-курортное лечение, командировка родителя (законного представителя) и пр.) родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием причины и периода отсутствия воспитанника.

6.7. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в образовательную организацию здоровым, информировать

воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома, вносить отметку о состоянии здоровья воспитанника в Журнал утреннего приема группы.

6.8. Родители (законные представители) обязаны сообщить о наличии у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития, предъявив в данном случае справку или иное медицинское заключение.

6.9. Родители (законные представители) обязаны выполнять мероприятия по диспансеризации, рекомендации медицинского работника.

В Учреждении, воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, разобщают с воспитанниками, привитыми оральной полиовирусной вакциной (далее - ОПВ), в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Целью разобщения является предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (непривитого) ребенка, когда исключается риск заражения.

Отстранение непривитого против полиомиелита ребенка от посещения проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам).

Родителям (законным представителям) воспитанников не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, в день получения информации о проведении вакцинации воспитанников заведующим Учреждения вручается уведомление.

В целях исполнения СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4, у воспитанников проводится иммунодиагностика. Внутрикожную аллергическую пробу с туберкулином (далее - проба Манту) проводят 1 раз в год всем вакцинированным против туберкулеза детям.

Проба Манту проводится 2 раза в год воспитанникам, не вакцинированным против туберкулеза по медицинским противопоказаниям, а также по причине отказа родителей от иммунизации ребенка, начиная с 6-месячного возраста и до получения ребенком прививки против туберкулеза.

Воспитанники, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в Учреждение при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

6.10. В образовательной организации запрещается прием лекарственных средств по желанию родителей. Все назначения врача обеспечиваются родителями (законными представителями) в домашних условия

самостоятельно.

6.11. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде (в том числе в чистом нижнем белье) и обуви, в верхней одежде по сезону.

6.12. Родители должны обеспечивать чистоту тела ребенка, следить за состоянием волос, ногтей, внешним видом.

6.13. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в образовательной организации родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- для детей раннего возраста - запасной комплект сменного белья, два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменную детскую обувь с удобной застежкой, обеспечивающую надежную фиксацию обуви на ноге, согласно размеру стопы;
- пижаму для сна в холодное время года;
- чешки для музыкальных и спортивных занятий (строго по размеру ноги);
- физкультурную форму;
- индивидуальную расческу;
- головной убор (в летний период года);
- носовой платок или бумажные салфетки.

Рекомендуется нанести индивидуальные метки на одежду воспитанника.

6.14. Родителям (законным представителям) не рекомендуется приносить в образовательную организацию игры и игрушки не соответствующие требованиям СанПиН, агрессивного характера, способные причинить вред психофизическому здоровью детей. В том числе острые, колющие и режущие предметы. За сохранность принесенных из дома игрушек, ювелирных украшений ребенка (серьги, цепочки и др.) воспитатель и образовательная организация ответственности не несут.

6.15. Родителям (законным представителям) не рекомендуется без согласования с администрацией приносить для угощения детей кондитерские изделия, жевательные резинки, конфеты, фрукты, напитки и пр.

6.16. Родителям (законным представителям) не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии детей. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство своего и чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателям группы, заведующему, либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. В случае выявления сотрудниками МАДОУ признаков жестокого обращения с ребенком руководитель образовательной организации передает информацию:

- в комитет по образованию;
- в орган внутренних дел посредством сообщения в дежурную часть;
- в орган опеки и попечительства;



учреждение здравоохранения (в случае необходимости оказания медицинской помощи, обследования, лечения);

в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

в орган прокуратуры

6.17. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию образовательной организации на своем личном автомобиле.

6.18. С целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, тамбура) и оставлять в них без присмотра коляски, санки, велосипеды и др. За оставленные на территории без присмотра вышеперечисленные предметы администрация образовательной организации ответственности не несет.

6.19. В помещении и на территории образовательной организации курение запрещено.

6.20. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы для оперативной связи в экстренных случаях. В случае, если родители (законные представители) не забрали ребенка из детского сада в 19.00 и не выходят на связь, при отсутствии третьих лиц, которым родитель воспитанника доверяет забирать ребенка из детского сада, руководитель МАДОУ вправе вызвать органы полиции для оформления ребенка в детскую комнату полиции.

## 7. Поощрения и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам образовательной организации.

7.2. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников. Применение физического и (или) психического дисциплинарного воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

7.3. Поощрение воспитанников проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

