

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №263»  
(МАДОУ «Детский сад №263»)

ПРИНЯТО  
на Общем собрании трудового  
коллектива  
МАДОУ «Детский сад №263»  
протокол от 10.01.2024 №1



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад №263»  
от 10.01.2024 № 33  
С.А. Мишениной

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании трудового коллектива**  
**муниципального автономного**  
**дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад №263»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Общем собрании трудового коллектива муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №263» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №263».

1.2. Общее собрание трудового коллектива муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №263» (далее – общее собрание) является коллегиальным органом управления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №263» (далее – Учреждение).

1.4. Полномочия и организация деятельности общего собрания трудового коллектива определяются Уставом образовательной организации и настоящим Положением. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов, присутствовавших на собрании.

1.5. Срок полномочий общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

2. Задачи

2.1. Общее собрание обеспечивает расширение коллегиальных и демократических форм управления, развитие инициативы работников Учреждения.

3. Компетенции

3.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- рассмотрение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;
- рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- избрание прямым и открытым голосованием членов Управляющего совета Учреждения, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение локальных актов, затрагивающих права работников Учреждения.

#### 4. Организация управления Общим собранием.

4.1. В заседании общего собрания могут принимать участие все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

4.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.3. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов, присутствовавших на собрании. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.4. Ведение Общего собрания трудового коллектива возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием трудового коллектива ежегодно на первом заседании. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания трудового коллектива.

4.5. Члены общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.7. Решение общего собрания являются обязательными для исполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

#### 5. Права

5.1. Общее собрание имеет право:

5.1.1. участвовать в управлении образовательной организации;

5.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.1.3. создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

5.1.4. вносить изменения и дополнения в коллективный договор между администрацией образовательной организации и работниками;

5.1.5. вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5.2. Каждый член общего собрания имеет право:

5.2.1. потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации;

5.2.2. при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 6. Ответственность общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

6.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

6.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## 7. Документация общего собрания

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.2. Нумерация протоколов общего собрания осуществляется с начала календарного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.3. Срок хранения протоколов 5 лет.

